



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN LUIS DE ARMENIA
FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR
RUC: 29800010001

MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2024

PARTIDA	DENOMINACION	INICIAL	PROPUESTA
18.06.000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		76500
18.06.008	Transferencia Modelo de Equidad - Corriente	76500	
19.04.009	POLIZA		35.78
19.04.009	POLIZA DE FIDELIDAD 40%	35.78	
28.06.000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION		189772.81
28.04.002	DE EXPORTACION DE HIDROCARBUROS Y DERIVADOS (LEY AMAZONICA)	133007.3	
28.06.008	APORTE LEY DE ELDADAD GASTO INVERSION	96165.51	
3.8.01	Cuentas Pendientes por Cobrar		54213.4
	De Cuentas por Cobrar (CUOTA 12 de 2024 De Exportacion de Hidrocarburos y Derivados (FONDO DE DESARROLLO SOSTENIBLE))		
3.8.01.01		28358.8	
3.8.01.02	De Cuentas por Cobrar Aporte a Juntas Parroquiales Rurales IMEF con el numeral 22 de 2024	17856.6	
37.01.01	Saldo del BCE		60577.63
37.01.01	SALDO DEL AÑO 2023	60577.63	
	TOTAL		351099.62

INFORMACION PDOT					META PARA EL AÑO 2024			AVANCE PRESUPUESTARIO (PROGRAMA / PROYECTO)				RESPONSABLE		
COMPONENTE	Objetivo Plan de Nacional de Desarrollo	Competencias del GAD	Objetivo estratégico PDOT	Meta de resultado PDOT	Actividades / proyectos	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Medio de verificación de la Meta	Monto Total	I T	II T		III T	IV T
										PROGRAMADO				
POLITICO INSTITUCIONAL	14. Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.	Rehabilitar la gestión institucional, mediante la aplicación de instrumentos que promuevan el desarrollo integral a través del uso apropiado de los recursos.	Contar con una herramienta de mejora de la estructura funcional del GAD hasta el 2023.	REMUNERACIONES UNIFICADAS	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	32820	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
					DECIMOTERCER SUELDO	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	3410				X	Presidente, secretario-tesorero
					DECIMOCUARTO SUELDO	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	2,700.00				X	Presidente, secretario-tesorero
					SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	8,100.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
					APORTE PATRONAL	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	4767.18	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
					FONDO DE RESERVA	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	2,585.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
					VACACIONES NO GOZADAS	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	1,705.00			X	X	Presidente, secretario-tesorero
					ENERGIA ELÉCTRICA	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	2,700.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
					TELECOMUNICACIONES	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	2,300.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
					EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPTORES, FOTOCOPIADOS, FUNDICION, EMPASTADO, ENMARCAACION, SERIGRAFIA, CARNELIZACION, FILMACION E IMAGINES SATELITALES.	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	2,067.02	X				Presidente, secretario-tesorero
					PASAJES AL INTERIOR	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	50.00	X				Presidente, secretario-tesorero
					VÍSTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas, informes	1,500.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero

ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS (PAGUINA WEB / SOFTWARE CONTABLE)	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	1,550.00	X	X	X		Presidente, secretario-tesorero
MATERIALES DE OFICINA	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	337.00		X			Presidente, secretario-tesorero
MATERIALES DE ASEO	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	400.00		X			Presidente, secretario-tesorero
REPUESTOS Y ACCESORIOS MOUSE, TECLADO, PANTALLAS, OTROS, CARTUCHO Y TINTA PARA IMPRESORA)	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	363.00			X		Presidente, secretario-tesorero
SUMINISTRO PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PESCA Y CAZA HERBICIDAS	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	300.00			X		Presidente, secretario-tesorero
MAQUINARIA Y EQUIPOS (NO DEPRECIABLE) (PARTE ACUMULADA)	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	1,000.00		X			Presidente, secretario-tesorero
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS (COMPUTADORA PORTÁTIL)	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	1,300.00		X			Presidente, secretario-tesorero
SEGUROS (PÓLIZA DE FIDELIDAD, PÓLIZA DE SEGURO DE INCENDIO, PÓLIZA DE SEGURO ROBO Y ASALTO, SEGURO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS)	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	1,150.78			X		Presidente, secretario-tesorero
COMISIONES BANCARIAS	1/1/2024	31/12/2024	Debito	50.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
AL GOBIERNO CENTRAL SKILL	1/1/2024	31/12/2024	Debito	1,210.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS (TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO)	1/1/2024	31/12/2024	Debito	3,350.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
DECIMO CUARTO SUELDO CESE DE FUNCIONES	1/1/2024	31/12/2024	Acreditacion	137.50	X				Presidente, secretario-tesorero
VACIONES NO GOZADAS CESE DE FUNCIONES	1/1/2024	31/12/2024	Acreditacion	137.50	X				Presidente, secretario-tesorero
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	1/1/2024	31/12/2024	Facturas	295.50	X				Presidente, secretario-tesorero
CUENTAS POR PAGAR RETENCION 5 POR MIL NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023-MINISTERIO DE FINANZAS	1/1/2024	31/12/2024	Debito	200.24	X				Presidente, secretario-tesorero
CUENTAS POR PAGAR APORTES RETENCION 2% MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023 CONAGOPARE ORELLANA DE 2023	1/1/2024	31/12/2024	Debito	357.74	X				Presidente, secretario-tesorero
CUENTAS POR PAGAR APORTES RETENCION 1% MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023 CONAGOPARE NACIONAL DEL 2023	1/1/2024	31/12/2024	Debito	178.86	X				Presidente, secretario-tesorero
CUENTAS POR PAGAR IESS	1/1/2024	31/12/2024	Debito	1,196.87	X				Presidente, secretario-tesorero
CUENTAS POR PAGAR SRI	1/1/2024	31/12/2024	Debito	344.80	X				Presidente, secretario-tesorero
DECIMOTERCER SUELDO	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	900.00				X	Presidente, secretario-tesorero
DECIMO CUARTO SUELDO	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	900.00			X		Presidente, secretario-tesorero
SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	7,580.46	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
APORTE PATRONAL	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	1,258.32	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero
FONDO DE RESERVA	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	310.00	X	X	X	X	Presidente, secretario-tesorero

					VACACIONES NO GOZADAS	1/1/2024	31/12/2024	Roles de pago	450.00					X	Presidente, secretario-tesorero
					SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES SIN RELACION DE DEPENDENCIAS (TÉCNICO)	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	10,709.30	X	X	X	X		Presidente, secretario-tesorero
					SERVICIO DE CAPACITACION EN CONTROL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	100.00			X			Presidente, secretario-tesorero
					ARRENDAMIENTO DE VEHICULO	1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	500.00				X		Presidente, secretario-tesorero
ASENTAMIENTOS HUMANOS	5. Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, rechinos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.	4. Incluir dentro de las actividades de la dinámica poblacional a los grupos de atención prioritaria y población vulnerable.	Atender en coordinación con las instituciones responsables a un 15% de los grupos vulnerables en actividades de integración social hasta el 2021.		1/1/2024	31/12/2024	facturas, transferencias acreditadas	11,266.53				X		Presidente, secretario-tesorero
ASENTAMIENTOS HUMANOS	8. Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	Fomentar el derecho al hábitat, mediante la consolidación del espacio público y el aprovechamiento de sus recursos naturales, fomentando el encuentro ciudadano y el mejoramiento de la seguridad pública, enmarcada en un espacio de sostenibilidad ambiental.	Mejorar e incrementar en un 25%, las áreas de espacio público parroquial hasta el 2022.		1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción, Reporte al cercop	56,086.91				X	X	Presidente, secretario-tesorero
ASENTAMIENTOS HUMANOS	6. Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	Fomentar el derecho al hábitat, mediante la consolidación del espacio público y el aprovechamiento de sus recursos naturales, fomentando el encuentro ciudadano y el mejoramiento de la seguridad pública, enmarcada en un espacio de sostenibilidad ambiental.	Mejorar e incrementar en un 25%, las áreas de espacio público parroquial hasta el 2022.		1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción, Reporte al cercop, ingreso de suplemento de crédito	6811.29					X	Presidente, secretario-tesorero
SOCIO CULTURAL	8. Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural	Fortalecer el sentido de identidad y ciudadanía, a través de la participación de los actores territoriales en los eventos culturales y de encuentro ciudadano.	Afirmar y consolidar el proceso de identidad cultural y ciudadana hasta el 2021 con la identificación de mínimo 3 fechas cívicas y de tradición local		1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	12,900.00			X		X	Presidente, secretario-tesorero
SOCIO CULTURAL	8. Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Desarrollo de actividades turísticas	Promover el turismo local a través del usufructo equitativo de los atractivos turísticos con énfasis en los valores patrimoniales culturales tangibles e intangibles.	Contar hasta el 2023 con mínimo de un operador turístico para mejorar la difusión de los sitios turísticos y sus atractivos.		1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	80,000.00	X					Presidente, secretario-tesorero
ASENTAMIENTOS HUMANOS	6. Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	Fomentar el derecho al hábitat, mediante la consolidación del espacio público y el aprovechamiento de sus recursos naturales, fomentando el encuentro ciudadano y el mejoramiento de la seguridad pública, enmarcada en un espacio de sostenibilidad ambiental.	Mejorar e incrementar en un 25%, las áreas de espacio público parroquial hasta el 2022.		1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	6,658.78			X	X		Presidente, secretario-tesorero

ASENTAMIENTOS HUMANOS	8. Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Permitir que los asentamientos poblados en el territorio conformen una red sistémica que brinde igualdad de oportunidades para lograr el desarrollo equitativo.	Generar una normativa que regule la consolidación del centro parroquial hasta el 2025.	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTO (PDYOT)	1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	25,000.00			X	X	Presidente, secretario-tesorero
ASENTAMIENTOS HUMANOS	6. Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los espacios públicos de la parroquia	Fomentar el derecho al hábitat, mediante la consolidación del espacio público y el aprovechamiento de sus recursos naturales, fomentando el encuentro ciudadano y el mejoramiento de la seguridad pública, enmarcado en un espacio de sostenibilidad ambiental.	Mejorar e incrementar en un 25%, las áreas de espacio público parroquial hasta el 2022.	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA CASAS TALLERES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023	1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	30,116.58			X	X	Presidente, secretario-tesorero
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social	e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	Garantizar la igualdad de oportunidades a toda la población con base en la creación de áreas funcionales que permitan la distribución descentralizada y equitativa de servicios básicos y sociales.	a. Alcanzar hasta el 2025, el 50% del número de hogares cuenten con servicios de agua potable.	PERFORACION POZO DE AGUA E INSTALACION DE UN TANQUE PLASTICO COMUNA MANDURO YACU PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023	1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	3,500.00		X			Presidente, secretario-tesorero
ECONOMICO	3. Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	Articular las actividades de gestión del GAD Cantonal y Provincial, con otras instituciones y actores territoriales que trabajen realicen actividades económicas en el territorio parroquial.	Desarrollar programas de fomento de productos no tradicionales.	ADQUISICION DE MOTO GUADAÑAS PARA LAS COMUNAS Y COMUNIDADES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023	1/1/2024	31/12/2024	Informes, fotografías, facturas, actas de entrega recepción.	26,666.66			X		Presidente, secretario-tesorero
TOTAL									361,099.62					

ELABORADO POR:


Ing. Jorge Valdivieso
TÉCNICO DE PROYECTOS DEL GADPR
SAN LUIS DE ARMENIA

ELABORADO POR:


Lcda. Elsa Narvaez
SECRETARIA-TESORERA
DEL GADPR SAN LUIS DE ARMENIA



REVISADO Y APROBADO POR:


Lcdo. Pablo Guatacoqui
PRESIDENTE DEL GADPR SAN LUIS DE ARMENIA

