



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA MATAJE



## MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

### DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PPI: Código Institucional:	<input type="text"/>	INSTITUCIÓN	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA		
Función Institucional principal según mandato Legal:	Base Legal:	Tipo de Norma	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>
		Registro Oficial	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>
<b>Misión:</b>	Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.				
<b>Visión:</b>	La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus opmunidades.				

### PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el					
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social	7.	<input type="checkbox"/>	Incrementar los espacios de encuentro común
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos	8.	<input type="checkbox"/>	Garantizar los derechos colectivos
3.	<input type="checkbox"/>	Aumentar la esperanza de vida	9.	<input type="checkbox"/>	Fomentar el acceso a la justicia
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro	10.	<input type="checkbox"/>	Garantizar el acceso a participación pública-política
5.	<input type="checkbox"/>	Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana	11.	<input type="checkbox"/>	Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica
6.	<input type="checkbox"/>	Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno	12.	<input type="checkbox"/>	Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo t

**Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda:** (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

### ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo			Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
							I	II	III	IV			
<b>GASTO CORRIENTE</b>													
	<b>REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA</b>	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado			2			50	50		PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno			12	25	25	25	25	-	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Aporte a entidades de régimen seccional	Entidades Descentralizada y Autonomas (Con. Nacional)			12	25	25	25	25	1.081,18	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Aporte a CONTRALORIA	Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil			12	25	25	25	25	540,59	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOP, Ministerio de Finanzas y otros al			12	25	25	25	25	-	SECRE/TESORERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1.  Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social

7.  Incrementar los espacios de encuentro común

			día en papel y archivo digital																	4. Informar a Ministerio de Finanzas
		Aporte a entidades de régimen seccional	Gobiernos Aunotomos Descentralizado (Con. Provincial)			1				100		2.162,36	PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO							1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Gestión administrativa realizada			12	25	25	25	25		54.081,47	SECRETARIO/ TESORERO							1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Gestión administrativa realizada			12	25	25	25	25			SECRETARIO/ TESORERO							1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos, contratación estudios y otros	Gestión administrativa realizada			12	25	25	25	25		1.600,00	SECRETARIO/ TESORERO							1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales
		Intereses y otros cargos de la deuda pública del sector financiero	Gastos financieros			12	25	25	25	25		2.354,33	SECRETARIO/ TESORERO							1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales
		Seguro, costos financieros y otros gasto	Otros gastos corrientes			12	25	25	25	25		379,63	SECRETARIO/ TESORERO							1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales
	<b>PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA</b>	Plan Operativo Anual del año 2020 elaborado	Herramienta de gestión construida de manera participativa, articulada con el presupuesto			8			50	25	25		PRESIDENTE/ VOCALES/ SECRETARIO							1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)
		Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa para el 2020	Instrumento de manejo financiero construida de manera participativa			8			50	25	25	-	PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO							1. Presentación de la propuesta de PAC 2. Subir PAC al sistema (15 enero)
		Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial	Población conoce actividades del gobierno parroquial			12	25	25	25	25		-	PRESIDENTE							1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad
			Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas			12	25	25	25	25			SECRETARIO/ TESORERO							1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe
			Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado			12	25	25	25	25			SECRETARIO/ TESORERO							1. Recopilación de Información 2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE 3. Inventario elaborado

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el																			
1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social											7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común								
						Información públicas LOTAIP subida al sistema				12	25	25	25	25		SECRE/ TESORERO	1. Revisión página web 2. Pago anual de página web 3. Elaborar la información 4. Subir la información a Web		
					Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS				1	100					PRESIDENTE- SECRETARIO/ TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a CPCCS		
					Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP				12	100					PRESIDENTE- SECRETARIO/ TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial para presentar informe 4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial 5. Presentar informe a DP		
<b>INVERSIÓN</b>																			
																	62.199,56	59.474,48	-2.725,1
OBJETIVO PNBV	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	META ANUALIZADA	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves			
1	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas				Planificar el desarrollo parroquial y su ordenamiento territorial.	PDyOT			2	50	50			24.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Ejecución 3. Informe			
					Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias										VOCAL - PRESIDENTE				
	Desarrollar y mantener la red vial, en la parroquia mediante un trabajo	Hasta el 2019, el 75% de la población se beneficia de las mejoras viales		Porcentaje de la población beneficiada	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.	Mantenimiento vial y vecinales de las comunidades de la parroquia Mataje			12	25	25	25	25	12.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Ejecución 3. Informe			
						servicio de adoquinación, aceras y vordillos de la parroquia mataje pueblo nuevo									VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Ejecución 3. Informe			
	Contribuir al desarrollo urbano parroquial, mediante el incremento y mejoramiento del	Al 2019 se han ejecutado 16 proyectos de construcción, reconstrucción		Número de proyectos de construcción	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	costrucción de la segunda planta de la junta Parroquial Mataje			12	25	25	25	25	40.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Ejecución 3. Informe			
						Construcción de tres cubiertas de las canchas de uso múltiple en la comunidades de El Pan, Labores Agrícolas, la Cadena			2	50	50			12.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Ejecución 3. Informe			
						Construcción de camineras y plazas de integración para niños de la parroquia Mataje			12	25	25	25	25	68.544,22	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Ejecución 3. Informe			

**Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el**

1. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social										7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común									
						construccion y creacion del Ifocentro en la Parroquia de Mataje				2			50	50		17.026,04	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Reconstruccion de los centros de educacion de la Parroquia Mataje y las comunidades, el Pan, Labores Agricola, la Cadena y las Delicias.				12	25	25	25	25		5.000,00	PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Equipamiento para las oficinas de la junta Parroquial de Mateje				12	25	25	25	25		800,00		1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados											VOCAL - PRESIDENTE		
2	Animar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando	Incrementar la cobertura y mejorar los servicios destinados a los grupos de	Al 2019, se han desarrollado 28 eventos de sensibilización en temas de	# De eventos de promoción de	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales	Visibilizar y fortalecer grupos vulnerables y asistencia alimentaria nutricional especialmente para los de la tercera edad				12	25	25	25	25		3.965,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Fortalecimiento de la cultura las artes y saberes ancestrales parroquiales de Mataje				2	50			50		2.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						implementacion deportiva interceptorial "por un Juego limpio" experiencias practicas y saludable en un entorno Rural y Cantonal										2.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Programa para la proteger a la niñez y adolescentes contra toda forma de violacion fisica, sexual y psicologica, en lo institucional, social y familiar				2		50	50			5.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral modalidad Central de Desarrollo Infantil				6			50	50		106.471,76	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2. Elaboración convenio con MES 3. Ejecución 4. Informe	
						promover y patrocinar las culturas, artes, actividades deportivas y recreativas en el area rural				2	50	50				2.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
3	Garantizar los derechos de la naturaleza para las comunidades y desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la	desarrollo urbano parroquial, mediante el incremento y mejoramiento del	Al 2019, se han ejecutado 16 proyectos de construcción, reconstrucción	# de proyectos de construcción	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	Fumigación de las áreas verdes de la parroquia Mataje y sus comunidades				12	25	25	25	25		5.157,93	VOCAL - PRESIDENTE	1. Elaboración proyecto 2.Ejecución 3. Informe	
						Mantenimiento preventivo para las areas de produccion de agricultura de las comunidades de la parroquia Mataje				6			50	50		8.000,00	VOCAL - PRESIDENTE		
						Pago Capital Credito para la Construccion del Parque Fase I de la Parroquia Mataje.				12	25	25	25	25		23.663,43	VOCAL - PRESIDENTE		
						Capacitacion interceptorial de reduccion de la pobreza y generacion de alternativas de empleo				12		100				2.000,00	VOCAL - PRESIDENTE		

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el													
1. <input checked="" type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social					7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común								
					Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos								VOCAL - PRESIDENTE
										SUBTOTAL	355.205,53	138.773,80	-216.431,73
										INVERSIÓN			
										Total presupuesto de la institución	<b>417.405,09</b>	<b>198.248,28</b>	
* EI INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES INSTITUCIONALES se encuentran en la página WEB de SENPLADES: <a href="http://www.senplades.gov.ec">www.senplades.gov.ec</a>													
109.697,51													