

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	VICHE
Período del cual rinde cuentas:	2019
NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO	
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	ESMERALDAS
Cantón:	QUININDE
Parroquia:	VICHE
Cabeceza Cantonal:	
Dirección:	AV. SIMON PLATA TORRES
Correo electrónico institucional:	gadvice2014@hotmail.com
Página web:	www.gadparroquialviche.gob.ec
Teléfonos:	062488035
N.- RUC:	0860023100001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JOSE ALIRIO PERALTA RODRIGUEZ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14 DE MAYO DE 2019
Correo electrónico:	jalperalta@hotmail.com
Teléfonos:	093773874

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	MARCO ANTONIO REYES DELGADO
Cargo:	TESORERO
Fecha de designación:	5/2/2020
Correo electrónico:	marco.reyes51@yahoo.com
Teléfonos:	0996324408

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	MARCO ANTONIO REYES DELGADO
Cargo:	TESORERO
Fecha de designación:	5/2/2020
Correo electrónico:	marco.reyes51@yahoo.com
Teléfonos:	0996324408

**COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA

**COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

**CONTENIDOS ESPECIFICOS**

EJECUCION PROGRAMÁTICA		IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION				RESULTADOS POR META			DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION		
Objetivo 1.- Contribuir al mejoramiento y conservación de los recursos naturales (Agua Suelo Bosques) de la Parroquia.	Concurrente	Desarrollo de Actividades productivas comunitarias y protección del Ambiente	2	Realizar 30 mantenimientos de espacios públicos de recreación y entretenimiento	Número de campañas realizadas	30	30	100%	La comisión correspondiente lleva adelante el seguimiento del proyecto de reforestación implementado en años anteriores.	Cumplimos el Objetivo 1
Objetivo 1.- Contribuir al mejoramiento y conservación de los recursos naturales (Agua Suelo Bosques) de la Parroquia.	Concurrente	Desarrollo de Actividades productivas comunitarias y protección del Ambiente	3	Emplear 1 mantenimiento de servicios básicos de la Parroquia	Número de campañas realizadas	1	1	100%	La comisión correspondiente lleva adelante el seguimiento del proyecto de reforestación implementado en años anteriores.	Cumplimos el Objetivo 1
Objetivo 2.- Fortalecer los programas educativos dirigidos a las escuelas y a los padres de familia sobre la importancia y el consumo equilibrado de alimentos sanos nutritivos y orgánicos producidos o elaborados localmente.	Concurrentes	Ejecución de Obras y Calidad de Servicios	1	Desarrollar 10 actividades de integración cultural	Numero de actividades realizadas	10	10	100%	La comisión designada gestionó las diferentes actividades para la integración cultural	Cumplimos el Objetivo 2

Objetivo 2.- Fortalecer los programas educativos dirigidos a las escuelas y a los padres de familia sobre la importancia y el consumo equilibrado de alimentos sanos nutritivos y orgánicos producidos o elaborados localmente.	Concurrentes	Ejecución de Obras y Calidad de Servicios	2	Generar 2 cursos vacionales para los jóvenes de la Parroquia	Numero de cursos realizados	2	2	100%	Se implementaron cursos vacacionales	Cumplimos el Objetivo 2
Objetivo 2.- Fortalecer los programas educativos dirigidos a las escuelas y a los padres de familia sobre la importancia y el consumo equilibrado de alimentos sanos nutritivos y orgánicos producidos o elaborados localmente.	Concurrentes	Ejecución de Obras y Calidad de Servicios	3	Implementar 10 actividades para los grupos de atención prioritaria	Numero de actividades realizadas	10	10	100%	Impulsar Campaña como GAD Parroquial	Cumplimos el Objetivo 2
Objetivo 2.- Fortalecer los programas educativos dirigidos a las escuelas y a los padres de familia sobre la importancia y el consumo equilibrado de alimentos sanos nutritivos y orgánicos producidos o elaborados localmente.	Concurrentes	Ejecución de Obras y Calidad de Servicios	4	Desarrollar 10 campañas de difusión publicitaria	Numero de campañas realizadas	10	10	100%	Coordinación con instituciones educativas	Cumplimos el Objetivo 2
Objetivo 4.- Implementar los mecanismos para la gestión del suelo urbano y promover su uso socialmente justo en condiciones equitativas, seguras y sostenibles.	Concurrentes	Ejecución de Obras y Calidad de Servicios	1	Pago de 2 Planilla por regeneración Urbana de la Avenida Principal	Numero de Planillas pagadas	2	2	100%	Autogestión del pago de planillas	Cumplimos el Objetivo 4
Objetivo 4.- Implementar los mecanismos para la gestión del suelo urbano y promover su uso socialmente justo en condiciones equitativas, seguras y sostenibles.	Concurrentes	Ejecución de Obras y Calidad de Servicios	2	1 Mantenimientos a las estructuras existentes segunda planta del GAD Parroquial	Numero de mantenimientos realizados	1	1	100%	Autogestión del pago de planillas	Cumplimos el Objetivo 4
Objetivo 5.- Apoyar el acceso democrático a los servicios de internet y telefonía pública de calidad y en forma ampliada para todos los moradores de la Parroquia y de los centros educativos.	Concurrentes	Mejorar la calidad de los servicios	1	1 Mantenimiento a los equipos del infocentro parroquial	Numero de mantenimientos realizados	1	1	100%	Autogestión del pago de planillas	Cumplimos el Objetivo 5
Objetivo 6.- Coordinar con el Gobierno Provincial el Ministerio de Transporte y Obras Públicas el Mantenimiento de los caminos vecinales puentes y la apertura de vías para la producción en la parroquia.	Concurrentes	Vialidad	1	Realizar 10mantenimiento a las vías de nuestra Parroquia	Número de mantenimientos realizados	1	1	100%	Coordinar acciones para el mantenimiento vial	Cumplimos el Objetivo 6
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	1	Contribuir con Aportes para la organización y el contro	Numero de aportes realizados	12	12	100%	Coordinar acciones para mantener la relación organizacional	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	3	Disponer de fondos para los debitos bancarios automáticos	Numero de debitos realizados	12	12	100%	Coordinar acciones para mantener la relación organizacional	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	5	Aquirir diversos materiales de oficina para el funcionamiento del GAD	Cantidad de materiales adquiridos	12	12	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	7	Pagar las respectivas liquidaciones pendientes al personal	Numero de liquidaciones pagadas	2	2	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	9	Pagar viaticos mensuales al personal	Numero de viaticos pagados	12	12	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	10	Pagar mensualmente el sri	Numero de declaraciones realizadas	12	12	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	11	Pagar mensualmente la poliza de seguros	Numero de polizas pagadas	12	12	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Exclusiva	No Aplica	12	Pagar mensualmente la remuneración del personal	Número de meses pagados	12	12	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 7.- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	Concurrentes	No Aplica	8	Pagar mensualmente los servicios basicos que genere el GAD	Numero de servicios pagados	12	12	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Objetivo 1.- Contribuir al mejoramiento y conservación de los recursos naturales (Agua Suelo Bosques) de la Parroquia.	10%	No Aplica

Objetivo 2 - Fortalecer los programas educativos dirigidos a las escuelas y a los padres de familia sobre la importancia y el consumo equilibrado de alimentos sanos nutritivos y orgánicos producidos o elaborados localmente.	20%	No Aplica
Objetivo 4 - Implementar los mecanismos para la gestión del suelo urbano y promover su uso socialmente justo en condiciones equitativas, seguras y controlables.	50%	No Aplica
Objetivo 5 - Apoyar el acceso democrático a los servicios de internet y telefonía pública de calidad y en forma ampliada para todos los moradores de la Parroquia y de los centros educativos.	75%	No Aplica
Objetivo 6 - Coordinar con el Gobierno Provincial el Ministerio de Transporte y Obras Públicas el Mantenimiento de los caminos vecinales puentes y la apertura de vías para la producción en la Parroquia.	30%	No Aplica
Objetivo 7 - Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades, el establecimiento de mecanismos de control, seguimiento, evaluación y veeduría, social a la gestión pública y a la calidad de los servicios en el marco de las competencias del GAD.	90%	No Aplica

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA PARROQUIA VICHE	Entrega de Proyecto a la Alcaldía de Quinindé	40%	Se esta realizando la gestión ante la Municipalidad del Cantón Quinindé
GESTIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DEL SUB CENTRO DE SALUD DE LA PARROQUIA VICHE	Se presentó una solicitud ante el distrito de Salud Para su ampliación	10%	Aún no hemos tenido respuesta en firme
GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y APERTURA DE VÍAS DE SEGUNDO Y TERCER ORDEN EN TODA LA PARROQUIA	Se ha realizado la solicitud ante el organo regular competente en este caso el GAD Provincial	50%	Se esta trabajando por parte de la Prefectura en el mantenimiento vial
GESTIÓN DE CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS PARA NUESTROS NIÑOS Y NIÑAS DE LA LOCALIDAD	Se gestionó ante el Distrito de Salud la implementación de campañas médicas gratuitas en la Parroquia	100%	Se logró implementar las campañas médicas
ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES CON ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER SU CONVIVIR DIARIO	Se desarrollo temas sobre los grupos de atención prioritaria	60%	Se implementaron talleres de capacitacion y eventos a favor de los grupos prioritarios
GESTIÓN PARA LA COLOCACIÓN DE UN PUENTE PEATONAL EN NUESTRA JURISDICCIÓN	Se gestiono ante el Municipio de Quinindé la construcción de un puente peatonal	100%	La Obra ya se esta ejecutando por parte del GAD Municipal de Quinindé
PROMOVEREMOS LA ASOCIATIVIDAD DE NUESTROS COMERCIANTES INFORMALES, CON EL FIN DE QUE PUEDAN SER PARTE DE BENEFICIOS	Se ha mantenido reuniones con diversos gremios de comerciantes y cooperativas	100%	Hay muchos grupos ya formados y legalizados
INCENTIVAR A LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODOS LOS ÁMBITOS DESDE EL GOBIERNO PARROQUIAL, ENTREGANDO IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, Y PREMIACIÓN A LOS PARTICIPANTES	Se ha apoyado las prácticas deportivas en la Parroquia	100%	Se dieron varios campeonatos de futbol
BUSCAREMOS FINANCIAMIENTO CON ONGS INTERNACIONALES NACIONALES PARA IMPLEMENTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN NUESTRA COMUNIDAD	Se realizó la gestión ante la Embajada de Japón	40%	Aun no se aprueba el proceso
PROMOVEREMOS EN NUESTROS JÓVENES MAYOR INTERÉS EN LO CULTURAL CON CURSOS VACACIONALES	Se dieron cursos para juvenes y adultos	100%	Los cursos fueron finalizados y dieron excelentes resultados

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Meses de pagos de remuneraciones a Funcionarios del GAD Parroquial	59553,00	59553,00	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>

Meses de pagos de beneficios de ley a Funcionarios del GAD Parroquial	16119,36	16119,36	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Meses de pagos de Indemnizaciones a Funcionarios del GAD Parroquial	6034,82	6034,82	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Pago de Servicios Básicos	5015,33	5015,33	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Pago de viáticos a los funcionarios del Gad	1200,00	1200,00	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Pago de arrendamientos de licencias informáticas	586,88	586,88	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Pago de materiales e insumos agrícolas comisiones y seguros	2084,10	2084,10	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Pago intereses Banco de Desarrollo	4673,73	4673,73	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Evento Cultural año 2019	21000,00	21000,00	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Proyectos culturales implementados en la Parroquia	17770,11	17770,11	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Proyectos Publicitarios de las Actividades del GAD Parroquial	7593,24	7503,24	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Mantenimiento de Infraestructura	20889,06	20889,06	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Proyecto de limpieza y mantenimiento de áreas verdes	6503,46	6503,46	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Actualización PDOT	18000,00	18000,00	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Consultorías para fiscalización	1935,00	1935,00	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Fiscalizaciones de Proyectos	5964,71	50964,71	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Pago adquisición de materiales de construcción	11727,61	11727,61	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Regeneración Urbana de la Avenida Principal	126997,23	126997,23	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Construcciones de proyectos	20711,04	20711,04	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Aportes a Entidades descentralizadas	8742,15	8742,15	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Equipos y sistemas informáticos	360,01	360,01	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Por pagos de cuotas capital BDE	9410,09	9410,09	100%	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
252707,79	75.812,34	69.494,65	176.895,45	162.154,17	90%
186720,86			186720,86	186720,86	

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	252707,79	25270,779	10%	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Consejo de Planificación	Junio de 2018	

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio.

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión.	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLIADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO DE EVENTO CULTURAL AÑO 2019	21000,00	21000,00	76-100%	Eventos Culturales 2019	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA INTEGRACIÓN CIUDADANA	3590,00	3590,00	76-100%	Sesión Solemne	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	3600,00	3600,00	76-100%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS ACTIVIDADES CONTINUAS	4300,00	4300,00	76-100%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO PARROQUIAL DE VICHE	5000,00	5000,00	76-100%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO DE SERVICIO DE CAPACITACION TECNICA PARA OFICIO Y/O PRODUCCIÓN DIRIGIDA A MUJERES DE LA PARROQUIA VICHE	4000,00	4000,00	76-100%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LOS MECANISMOS DE CONTROL CIUDADANO (ASAMBLEA, SISTEMA Y PLANIFICACIÓN)	6000,00	6000,00	76-100%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>

FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE REGENERACIÓN URBANA DE LA AVENIDA PRINCIPAL SIMON PLATA TORRES DESDE EL PUENTE HASTA LA CALLE 19 DE SEPTIEMBRE DE LA PARROQUIA VICHE	8492,99	5079,91	51-75%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
PROYECTO DE REGENERACIÓN URBANA DE LA AVENIDA PRINCIPAL SIMON PLATA TORRES DESDE EL PUENTE HASTA LA CALLE 19 DE SEPTIEMBRE DE LA PARROQUIA VICHE	218998,74	126997,23	51-75%	SN	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	25/10/2018	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	10%	Personas adultas mayores Niños, niñas y adolescentes jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Victimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	17329,89	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas intergeneracionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas de discapacidades	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas de género	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas de movilidad humana	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Instancia de Participación	Si		5	Asamblea Local	Involucrar a la Ciudadanía en temas de Interés Público	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Audiencia pública	No					<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Cabildo popular	No					
Consejo de planificación local	Si		1	Consejo de Planificación	Formulación del Presupuesto Participativo	<a href="http://www.gadparroquialviche.gob.ec">www.gadparroquialviche.gob.ec</a>
Silla vacía	No					
Consejos Consultivos	No					
Otros	No					

#### ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	Si	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	Si	Formulación del Presupuesto	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITYARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	No Aplica

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	No	0	No Aplica
Observatorios ciudadanos	No	0	No Aplica
Defensorías comunitarias	No	0	No Aplica
Comités de usuarios de servicios	No	0	No Aplica
Otros	No	0	No Aplica

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	Si	Asamblea Local Ciudadana	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibo del GAD	Ninguna
	2. La Instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	Si	Se convocó a la Asamblea Local Ciudadana y esta a su vez a Técnicos y voluntarios	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	Ninguna
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	Si	Se conformaron dos subcomisiones para que ambas analicen el informe de rendición de cuentas	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	Ninguna
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	Si	Se analizaron el POA, el Pdot, y resoluciones relacionadas a la gestión del Presidente del GAD	Acta de reunión	Ninguna
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	Si	Se reunieron en sesiones de trabajo para redactar juntos el informe del GAD	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	Ninguna
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	Si	Se delegó a un integrante de la Comisión para que llene el formulario		Ninguna
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	Si	Se presentó el informe al Presidente Vicepresidente, y vocales del GAD para que revisen y aprueben el informe	Documento de aprobación	Ninguna
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	Si	5 Días de anticipación	Adjuntar documento con el recibo de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	Ninguna
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	Si	Impreso		Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se entregaron invitaciones y perifoneos y medios digitales	Listado de invitados	Ninguna
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizó en las instancias del GAD de manera presencial y con las debidas medidas de protección	Listado de participantes	Ninguna
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	1 Hora	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	Ninguna
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.	SI	La exposición se realizó en las instancias del GAD		Ninguna
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	Respondió las preguntas previamente realizadas		Ninguna
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	NO		Ninguna
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO	NO	Ninguna
9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	Ninguna	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	Ninguna
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
19/10/2020	20	M=9 F=10 GLBT=1	NO APLICA

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Que pasó con el proyecto de Alcantarillado de la Parroquia Viche	No	No Aplica

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	1		120	0	0	<a href="http://www.gadparroquialiche.gob.ec">www.gadparroquialiche.gob.ec</a>
Presencial:	1		0	0	0	<a href="http://www.gadparroquialiche.gob.ec">www.gadparroquialiche.gob.ec</a>

