

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	VICHE
Período del cual rinde cuentas:	2021

NIVEL DE GOBIERNO:		PONGA SI O NO
Provincial:		
Cantonal:		
Parroquial:	SI	

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	ESMERALDAS
Cantón:	QUININDE
Parroquia:	VICHE
Cabecera Cantonal:	QUININDE
Dirección:	AV. SIMON PLATA TORRES
Correo electrónico institucional:	gadvice2014@hotmail.com
Página web:	www.gadparroquialviche.gob.ec
Teléfonos:	062488035
N.- RUC:	0860023100001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JOSE ALIRIO PERALTA RODRIGUEZ
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15 DE MAYO DE 2019
Correo electrónico:	alirioperalta@hotmail.com
Teléfonos:	0993773874

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	MARCO ANTONIO REYES DELGADO
Cargo:	TESORERO
Fecha de designación:	23/02/2022
Correo electrónico:	marco.reyes51@yahoo.com
Teléfonos:	0996324408

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	MARCO ANTONIO REYES DELGADO
Cargo:	TESORERO
Fecha de designación:	23/02/2022
Correo electrónico:	marco.reyes51@yahoo.com
Teléfonos:	0996324408

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Objetivo 2: Gestionar la Regulación y control de uso y ocupación del suelo que generen impacto con aplicación de la ley.	Concurrente	Art. 129 párrafo 6 del COOTAD	2	El 10% de la población implementan medidas para el adecuado uso y ocupación del suelo	Porcentaje de personas que implementan medidas para el adecuado uso y ocupación del suelo	2	2	100%	La comisión correspondiente lleva adelante el seguimiento del proyecto	Cumplimos el Objetivo 2
Objetivo 3: Coordinar con los diferentes niveles de Gobierno para garantizar la protección de derechos, acceso a la salud, educación y seguridad.	Exclusiva	Cootad Art. 65 literal "a"	5	Gestionar el incremento de 5 instalaciones recreativas, deportivas, comerciales, y sociales en buen estado en toda la parroquia.	Número de instalaciones recreativas, deportivas, comerciales y sociales en buen estado.	2	2	100%	La comisión designada gestionó las diferentes actividades para la integración cultural	Cumplimos el Objetivo 3

Objetivo 4: Impulsar el desarrollo Económico, Productivo y Turístico de la parroquia, para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población.	Exclusiva	Cootad Art. 65 literal "b"	7	Gestionar el incremento de los 25% productores beneficiados de Talleres de capacitación y asistencia técnica impartida	Porcentaje de productores capacitados y asistidos	1	1	100%	La comisión designada gestionó las diferentes actividades	Cumplimos el Objetivo 4
Objetivo 4: Impulsar el desarrollo Económico, Productivo y Turístico de la parroquia, para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población.	Concurrente	Cootad Art. 64 literal "k"	9	Gestionar la participación de 5 ferias Agropecuarias	Porcentaje de Unidades educativas intervenidas	1	1	100%	La comisión designada gestionó las diferentes actividades	Cumplimos el Objetivo 4
Objetivo 7: Gestionar Proyectos de equipamiento y protección del suelo Urbano.	Concurrente	Cootad Art. 64 literal "a"	13	Al año 2024 se cuenta con 15 Infraestructuras a servicio de la población	Número de Infraestructuras al servicio de la población	11	11	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 7
Objetivo 8: Mejorar la calidad de la institución en atención, gestión y desarrollo de los planes estratégicos para satisfacer las demandas de las comunidades.	Concurrente	Cootad Art. 64 literal "a"	15	Gestionar y ejecutar 5 talleres y cursos de capacitación para servidores del Gad Parroquial	Número de talleres gestionados	1	1	100%	La comisión designada gestionó las diferentes actividades	Cumplimos el Objetivo 8
Objetivo 9: Incentivar la participación activa de la población y de las organizaciones de base en la gestión del GAD Parroquial.	Exclusiva	Cootad Art. 65 literal "b"	16	80% de mecanismos de participación ciudadana implementados	Porcentajes de mecanismos de participación ciudadana implementados	2	2	100%	Disponer a tesorería el respectivo pago	Cumplimos el Objetivo 9

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Objetivo 1: Reducir los riesgos y las fuentes de contaminación del agua generadas por actividades humanas	10%	NO SE LOGRÓ CONCRETAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE REFORESTACIÓN NI ALGUNO RELACIONADO CON LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE CONTINUAMOS CON LA GESTIÓN REFERENTE A ESTE TEMA
Objetivo 2: Gestionar la Regulación y control de uso y ocupación del suelo que generen impacto con aplicación de la ley	100%	SE EJECUTÓ POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL UN PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN DE CALLES DENTRO DEL CASCO PARROQUIAL
Objetivo 3: Coordinar con los diferentes niveles de gobierno para garantizar la protección de derechos, acceso a la salud, educación y seguridad	40%	SE HA HECHO GESTIONES ANTE LOS ORGANISMOS COMPETENTES PARA GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA EL ACCESO A LA SALUD Y SUS DERECHOS EL MINISTERIO DE SALUD NOS HA RECIBIDO CON BUENA VIBRA NO ASI EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN QUE NO HAN QUERIDO FIRMAR NINGÚN CONVENIO PESE A NUESTRAS VARIAS SOLICITUDES.
Objetivo 4: Impulsar el desarrollo Económico, Productivo y Turístico de la parroquia, para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población.	100%	SE EJECUTÓ PROYECTOS DE REACTIVACIÓN ECONOMICA POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL CON ACTORES ESTRATÉGICOS
Objetivo 5: Promover la provisión integral de servicios básicos públicos que garanticen la vida de la población.	70%	COMO GOBIERNO PARRROQUIAL HEMOS REALIZADO GESTIONES MULTIPLES CON RESPECTO A LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS BASICOS PARA LA PARROQUIA ANTE LOS ORGANISMOS COMPETENTES.
Objetivo 6: Promover un sistema vial parroquial con compromisos de planificación y mantenimiento entre la colectividad y las instituciones públicas y privadas competentes que permita dinamizar las actividades económicas y sociales	70%	PESE A LA NEGATIVA DE LA PREFECTURA DE TRABAJAR POR LA PARROQUIA VICHE HEMOS HECHO MUCHAS GESTIONES ANTE LA ALCALDIA CONSIGUIENDO QUE SE DE EL MANTENIMIENTO VIALE EN TODA LA PARROQUIA VICHE

Objetivo 7: Gestionar proyectos de equipamiento y protección del suelo urbano	100%	MEDIANTE LA GESTION ANTE LA ALCALDIA DE QUININDÉ HEMOS POTENCIALIZADO EL SUELO URBANO EN NUESTRA PARROQUIA
Objetivo 8: Mejorar la calidad de la institución en atención, gestión y desarrollo de los planes estratégicos para satisfacer las demandas de las comunidades	90%	HEMOS MEJORADO MUCHO EN CUANTO A ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA CON NUESTROS MANDANTES DESDE NUESTRO PORTAL WEB LA INSTITUCIÓN PROVEE DE INFORMACIÓN A TODA LA CIUDADANÍA DE LA PARROQUIA VICHE
Objetivo 9: Incentivar la participación activa de la población y de las organizaciones de base en la gestión del GAD Parroquial	80%	MEDIANTE LA ASAMBLEA CIUDADANA Y EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN HEMOS LOGRADO QUE SE PUEDA EVIDENCIAR EL DESARROLLO PARTICIPATIVO EN NUESTRA PARROQUIA
Objetivo 10: Gestionar la implementación de programas de legalización y regularización de tierras.	80%	SE HA VENIDO MANTENIENDO CONVERSACIONES CON EL SEÑOR ALCALDE DEL CANTÓN QUININDÉ EN CUANTO A LA LEGALIZACIÓN DE LAS TIERRAS DEL CANTÓN ESTE PROYECTO ESTABA AVANZADO EN UN 80% PARA SER EJECUTADO EN EL AÑO 2021, SIN EMBARGO NO SE PUDO FINALIZAR EN SU TOTALIDAD.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
1. GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA PARROQUIA VICHE	Entrega de Proyecto a la Alcaldía de Quinindé	40%	Se esta realizando la gestión ante la Municipalidad del Cantón Quinindé
2. GESTIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DEL SUB CENTRO DE SALUD DE LA PARROQUIA VICHE	Se presentó una solicitud ante el distrito de Salud Para su ampliación	10%	Aún no hemos tenido respuesta en firme
3. GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y APERTURA DE VÍAS DE SEGUNDO Y TERCER ORDEN EN TODA LA PARROQUIA	Se ha realizado la solicitud ante el organo regular competente en este caso el GAD Provincial y al GAD Municipal	80%	Se esta trabajando por parte de la Prefectura en el mantenimiento vial y por parte del GAD Municipal en el casco Urbano de la parroquia
4. GESTIÓN DE CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS PARA NUESTROS NIÑOS Y NIÑAS DE LA LOCALIDAD	Se gestionó ante el Distrito de Salud la implementación de campañas médicas gratuitas en la Parroquia y también a través de la Fundación AISE de España	100%	Se logró implementar las campañas médicas en todo el territorio de la Parroquia conjuntamente con el Ministerio de Salud pública y la Fundación AISE de España.
5. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES CON ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER SU CONVIVIR DIARIO	Se desarrolló temas sobre los grupos de atención prioritaria	100%	Se implementaron talleres de capacitación y eventos a favor de los grupos prioritarios entrega de ayudas técnicas
6. GESTIÓN PARA LA COLOCACIÓN DE UN PUENTE PEATONAL EN NUESTRA JURISDICCIÓN	Se gestiono ante el Municipio de Quinindé la construcción de un puente peatonal	100%	La Obra ya se encuentra terminada por parte del GAD Municipal de Quinindé
7. PROMOVEREMOS LA ASOCIATIVIDAD DE NUESTROS COMERCIANTES INFORMALES, CON EL FIN DE QUE PUEDAN SER PARTE DE BENEFICIOS	Se ha mantenido reuniones con diversos gremios de comerciantes y cooperativas	100%	Hay muchos grupos ya formados y legalizados
8. INCENTIVAR A LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODOS LOS ÁMBITOS DESDE EL GOBIERNO PARROQUIAL, ENTREGANDO IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, Y PREMIACIÓN A LOS PARTICIPANTES	Se ha apoyado las prácticas deportivas en la Parroquia	100%	Se dieron varios campeonatos de futbol

9. BUSCAREMOS FINANCIAMIENTO CON ONGS INTERNACIONALES NACIONALES PARA IMPLEMENTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN NUESTRA COMUNIDAD	Se realizó la gestión ante la Embajada de Japón		60%	El proceso esta en revision
10. PROMOVEREMOS EN NUESTROS JÓVENES MAYOR INTERÉS EN LO CULTURAL CON CURSOS VACACIONALES	Se dieron cursos para jóvenes y adultos y mujeres emprendedoras		100%	Los cursos fueron finalizados y dieron excelentes resultados

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GASTOS EN PERSONAL	81908.93	79263.86	97%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	14897.09	6746.56	45%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
GASTOS FINANCIEROS	8776.38	8712.38	99%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
OTROS GASTOS CORRIENTES	1181.23	1075.83	91%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	104387.42	93888.92	90%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
OBRAS PÚBLICAS	64821.11	51262.23	79%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	8312.39	8312.39	100%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
BIENES DE LARGA DURACIÓN	1562.08	1562.08	100%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	15468.58	15468.58	100%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf
PASIVO CIRCULANTE	17760.52	17760.52	100%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/4_ESTADO_DE_EJECUCION_PRESUPUESTARIA-signed-signed.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
319075.73	106,763.63	95,798.65	212,312.10	188,254.72	89%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	319075.73	9290.7	10%	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/presupuesto-participativo/2021

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Consejo de Planificación	Noviembre de 2021	http://gadparroquiaibiche.gob.ec/media/rendicion_archivos/rmg20210404_17064553.pdf

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO
--	---------------

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MANTENIMIENTO DE ESCENARIO EN EL RECINTO VINZADE ADETRRO	4464.29	4464.29	100%	RECINTO VINZADE ADETRRO	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
REMODELACION DE GRADAS Y BATERIA SANITARIA EN EL RECINTO PALMA REAL	3571.43	3571.43	100%	RECINTO PALMA REAL	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE LA CANCHA DE VOLEY DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA VICHE CANTON QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	6409.64	6409.64	100%	BARRIO VIEJO VICHE / PARQUE CENTRAL	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE LA CANCHA DE USOS MULTIPLES DEL RECINTO PALMA REAL	2000.00	2000.00	100%	RECINTO PALMA REAL	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE LA ILUMINACIÓN DEL ESTADIO SIMÉON MINA DE LA PARROQUIA VICHE CANTON QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	6416.00	6416.00	100%	ESTADIO SIMÉON MINA	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE LA CANCHA DE USOS MULTIPLES DEL RECINTO VINZADE ADETRRO	4179.21	4179.21	100%	RECINTO VINZADE ADETRRO	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE MALECÓN Y PINTURA EXTERNA E INTERNA DEL EDIFICIO DEL GAD PARROQUIAL DE VICHE EN EL CANTON QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	5359.49	5359.49	100%	EDIFICIO GAD PARROQUIAL	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE BATERIA SANITARIA Y PINTURA DE DE ÁREA PARA JUEGOS EN EL PARQUE CENTRAL DE LA VICHE	3099.17	3099.17	100%	PARQUE CENTRAL	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LA COLOCACIÓN DE MUROS ROMPE VELOCIDADES Y OBRAS MENORES DEL GAD PARROQUIAL DE VICHE	4004.00	4004.00	100%	PARROQUIA VICHE	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
REMODELACIÓN DE BAÑOS EN EL COLISEO DE LA PARROQUIA VICHE	3571.43	3571.43	100%	COLISEO PARROQUIAL	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS EN LA CANCHA DE USOS MULTIPLES DEL RECINTO ORO VERDE DE LA PARROQUIA VICHE CANTON QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	2183.92	2183.92	100%	RECINTO ORO VERDE	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS Y BALONES DE FUTBOL	716.00	716.00	100%	SN	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf

CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	5050.00	5050.00	100%	SN	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL GAD VICHE	6416.00	6416.00	100%	SN	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
FISCALIZACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS	892.86	892.86	100%	SN	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICAS PARA LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL DE LAS CALLES DE LA PARROQUIA VICHE	5354.80	5354.80	100%	PARROQUIA VICHE	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS	1785.71	1785.71	100%	PARROQUIA VICHE	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
SESION SOLEMNE POR LOS 80 AÑOS DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA VICHE	2500.00	2500.00	100%	PARROQUIA VICHE	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
PROYECTO PARA LA REACTIVACIÓN CULTURAL AFRO DESCENDIENTE ARTÍSTICA Y RECREACIONAL EN LA PARROQUIA VICHE	6400.00	6400.00	100%	PARROQUIA VICHE	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL GAD PARROQUIAL	2000.00	2000.00	100%	PARROQUIA VICHE	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf
APORTE A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	8236.94	8236.94	100%	SN	http://gadparroquialviche.gob.ec/mesa/gestion_archivos/poa-inicial-enero2021.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	25/03/2020	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Victimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	9290.7	http://gadparroquialviche.gob.ec/presupuesto-participativo/2021

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas intergeneracionales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas de discapacidades	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas de género	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Políticas públicas de movilidad humana	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	Si	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/img20211115_12144974.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	Si	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/img20211124_12162739.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	Si	www.gadparroquialviche.gob.ec
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	Si	www.gadparroquialviche.gob.ec
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	Si	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/img20211124_12144195.pdf
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	Si	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/img20211124_12162739.pdf
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	Si		5 Asamblea Local	Involucrar a la Ciudadanía en temas de Interés Público	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/img20211115_12163269.pdf
Audiencia pública	No				
Cabildo popular	No				
Consejo de planificación local	Si		1 Consejo de Planificación	Formulación del Presupuesto Participativo	http://gadparroquialviche.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/img20211115_12154235.pdf
Silla vacía	No				
Consejos Consultivos	No				
Otros	No				

ASAMBLEA CIUDADANA.

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	Si	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	Si	Formulación del Presupuesto	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITYARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	No Aplica

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	No	0	No Aplica
Observatorios ciudadanos	No	0	No Aplica
Defensorías comunitarias	No	0	No Aplica
Comités de usuarios de servicios	No	0	No Aplica
Otros	No	0	No Aplica

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	Si	Asamblea Local Ciudadana	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	Ninguna
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	Si	Se convocó a la Asamblea Local Ciudadana y esta a su vez a Técnicos y voluntarios	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	Ninguna
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	Si	Se conformaron dos subcomisiones para que ambas analicen el informe de rendición de cuentas	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	Ninguna
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	Si	Se analizaron el POA, el Pdot, y resoluciones relacionadas a la gestión del Presidente del GAD	Acta de reunión	Ninguna
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	Si	Se reunieron en sesiones de trabajo para redactar juntos el informe del GAD	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	Ninguna
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	Si	Se delegó a un integrante de la Comisión para que llene el formulario		Ninguna
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	Si	Se presentó el informe al Presidente Vicepresidente, y vocales del GAD para que revisen y aprueben el informe	Documento de aprobación	Ninguna
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	Si	Más de 15 Días de anticipación	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	Ninguna
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	Si	Impreso		Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se entregaron invitaciones y perfileones y medios digitales	Listado de invitados	Ninguna
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizó en las instancias del GAD de manera presencial y con las debidas medidas de protección	Listado de participantes	Ninguna
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	30 MINUTOS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	Ninguna
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	La exposición se realizó en las instancias del GAD		Ninguna
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	Respondió las preguntas previamente realizadas		Ninguna
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	NO		Ninguna
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO	NO	Ninguna
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO	NO	Ninguna
	FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	NINGUNO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas
2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		No	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
09/07/2021	6	M=3 F=2 GLBTI=1	NO APLICA

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Que pasó con el proyecto de Alcantarillado de la Parroquia Viche	No	No Aplica

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PALITARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

NO APLICA					
NO APLICA					