

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE OCTUBRE DE 2023**

2 **ACTA No. 10**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cuatro días del mes de octubre
4 de dos mil veintitrés siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Muy buenos días compañeros vamos
8 a dar inicio a sesión ordinaria de hoy cuatro de octubre del dos mil veintitrés, señorita secretaria por
9 favor constate el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola
10 Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente;
11 Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.-
12 Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al
13 orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No 09 de sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre de**
15 **2023.**

16 **2.- Informe de presidencia.**

17 **3.- Informe de vocales.**

18 **4.- Informe financiero al 30 de septiembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-**
19 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **5.- Análisis y resolución de la reforma presupuestaria conforme Acuerdo No. 035 del**
21 **Ministerio de Economía y Finanzas.**

22 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales el orden del día. Vocal Miguel
23 Gallardo. – Mociono que se apruebe el orden día. Señorita Presidenta. – hay una moción, ¿Quien
24 apoya la moción? Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -
25 Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar votación
26 nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor Miguel Gallardo, proponente,
27 a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
28 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por
29 tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al
30 primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No 09
31 de sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre de 2023. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
32 de lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado.
33 Señorita Presidenta. – Está a consideración compañeros la aprobación del acta con una sola
34 resolución. Señor Vicepresidente Edgar Ramirez. - Mociono que se apruebe el acta tal como ha sido
35 redactada. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Tiene apoya la moción?. Señor Vocal Daniel
36 Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo,
37 señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola
38 Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a
39 favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales
40 en la sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria

41 resuelve: **RESOLUCION No. 01-10-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL**
42 **ACTA No. 09 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023.** Señorita
43 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
44 **SEGUNDO.** – Informe de Presidencia.- Señorita Presidenta. – Compañeros Vocales dentro de las
45 actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de agosto hasta el veinticinco de septiembre
46 constan las siguientes: atención a la ciudadanía, actividades administrativas, asistí y participé de las
47 sesiones ordinarias de Junta, se continúa en la gestión y entrega de ayudas técnicas y humanitarias
48 para personas vulnerables, en el GAD Municipal se gestiona un curso de uñas acrílicas a través de
49 la Dirección de Desarrollo Económico, se ha solicitado casetas (paradas de buses) para los
50 Recintos: San Luis, Vicente Rocafuerte, San Remo y Palo Blanco, en el GAD Municipal, se ha
51 solicitado al GAD Provincial la visita de un técnico, a fin de que realice la inspección respectiva y sea
52 ingresado al cronograma de mantenimiento vial para su intervención con material y maquinaria del
53 Ramal Peripa, ubicado en la Vía Puerto Limón-la Independencia Km 4, participé de los juegos
54 deportivos que se realizan en el Pueblo Montuvio, mantuve una reunión de trabajo en el Recinto
55 Santa Cecilia, participé del evento de pregón y elección de traje típico en el Recinto El Rosario,
56 participé de una reunión de trabajo en el Sector Unidos Venceremos, apoyo, coordinación y
57 participación de los diferentes eventos programados pro los 39 años de Parroquialización, reunión
58 con moradores de Nuevo Porvenir para tratar de solucionar un tema del agua, con el apoyo de la
59 Empresa Pública Municipal de Transporte del GAD Municipal se logró el pintado de señaléticas en la
60 cabecera parroquial; es todo cuanto tengo que mencionar. En consecuencia, el Pleno de Junta en
61 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-10-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD**
62 **DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
63 por favor de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de
64 vocales. Señor Vocal Daniel Toala. - Estimados compañeros vocales, buenos días, señorita
65 presidenta buenos días, señora secretaria que gusto saludarle, informe de actividades por parte del
66 Vocal Daniel Toala, Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón,
67 presente, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez deseare éxitos en sus actividades en
68 beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe
69 de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre del dos mil veintitrés, con fecha veintiséis
70 de agosto de dos mil veintitrés en el Parque Central asistí a la elección y coronación de la reina de la
71 Parroquia Puerto Limón, con fecha primero de septiembre de dos mil veintitrés en el Parque Central
72 acompañamos a un día de campo al Ministerio de Agricultura y Ganadería Santo Domingo de los
73 Tsáchilas. Con fecha tres de septiembre del dos mil veintitrés en el Parque Central participamos de
74 la cabalgata realizada en la Parroquia Puerto Limón, con fecha seis de septiembre del dos mil
75 veintitrés en el lugar del Parque Central de la Parroquia Puerto Limón estuvimos en el desfile cívico
76 cultural y en la sesión solemne, con fecha doce de septiembre del dos mil veintitrés en el Recinto
77 San Juan realicé una inspección domiciliaria en un caso de discapacidad para fortalecer la gestión de
78 una ayuda técnica, con fecha doce de septiembre del dos mil veintitrés en el Barrio Esmeraldas hice
79 una inspección y un recorrido por la fábrica de adoquines domiciliada en la Parroquia Puerto Limón y
80 con fecha diecinueve de septiembre del dos mil veintitrés mantuve una reunión con el señor

81 viceprefecto para tratar temas de vital importancia para el desarrollo de nuestra parroquia en el
82 edificio de prefectura Santo Domingo de los Tsáchilas y con fecha veinte de septiembre del dos mil
83 veintitrés en el Barrio Esmeraldas y en el coliseo nuevo que se está construyendo en la parroquia
84 acompañamos a los directores de comunicación del GAD Municipal a un recorrido para la
85 información y exposición de las obras que se realizan en la parroquia Puerto Limón, hasta aquí mi
86 informe señora presidenta y compañeros vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.-
87 Compañeros buenos días, compañera Lady Cedeño Presidenta de la Junta Parroquial de Puerto
88 Limón, por su medio tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas
89 desde el veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre del dos mil veintitrés; he participado de las
90 sesiones ordinarias del GAD Parroquial de Puerto Limón, he participado del evento de elección de
91 reina, he participado del evento de la cabalgata, he participado de las inspecciones viendo el mal
92 estado de las vías principales y de ramales, he participado en el desfile y sesión solemne, es todo
93 cuanto puedo informar. Señor Vocal Miguel. Buenos días señorita presidenta, señorita secretaria,
94 compañeros vocales a continuación mi informe de actividades de las gestiones realizadas del
95 veintiséis de agosto hasta el veinticinco de septiembre del año en curso; actividades de oficina,
96 participación y organización en el lanzamiento de fiestas y elección del mejor traje típico y
97 presentación de candidatas a reina de Puerto Limón dos mil veintitrés, participé del festival de la
98 empanada y del festival canino el domingo veintisiete de agosto, organización y compra de
99 presentes, trofeo, medallas y placas para los diferentes eventos programados para las fiestas de
100 Puerto Limón, participación de una reunión de trabajo organizado por el MIES de una minga
101 denominado Los Chalequitos azules para planificar y ejecutar una minga de limpieza a desarrollarse
102 en la parroquia participación en el torneo de básquet y en la premiación de campeonato de cuarenta,
103 participación en el día de campo organizado por el GAD Parroquial Puerto Limón y el MAG,
104 presencia en a carrera de burros y en la cabalgata, tramitar los permisos pendientes incluido el
105 desfile y la gran fiesta Puetolimonce con Don Medardo y sus Players, participación en el desfile
106 cívico por los treinta y nueve años de parroquialización, visita de seguimiento al infocentro de la
107 parroquia, asistí delegado por la señorita presidenta a una casa abierta en la Unidad Educativa
108 Puerto Limón sobre las áreas técnicas de Contabilidad e Informática, asistencia a evento de elección
109 de reina procapilla del Recinto Santa Cecilia y además participé como jurado calificador,
110 participación en el servicio de acompañamiento familiar y el cumplimiento de la corresponsabilidad
111 del período veintitrés organizado por personal del MIES en las instalaciones del GAD Parroquial
112 Puerto Limón, junto a los vocales Ramírez y Toala acompañamos a una equipo de comunicación del
113 Municipio a visitar varias obras llevadas a cabo por esta entidad para realizar un video comunitario,
114 es todo cuanto puedo informar señorita presidenta, compañeros vocales. Señora Vocal Paola
115 Mendoza.- Buenos días compañeros, doy lectura al informe número dos mil veintitrés cero cero
116 cinco; institución Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón, fecha tres
117 de octubre del dos mil veintitrés, asunto, informe de actividades realizadas desde el veintiséis de
118 agosto hasta el veinticinco de septiembre, señora Paola Mendoza Moreira, Vocal del GAD
119 Parroquial, eventos: atención al público, participé en el día de campo organizado por el GAD
120 Parroquial Puerto Limón y el MAG, coordiné actividad con la Prefectura al evento de la feria de



121 emprendimiento por festividades de la parroquia, presencia en la carrera de burros y la cabalgata,
122 participé del evento de elección de la reina de la parroquia, participé de la copa de integración
123 escuelas de fútbol parroquial, participé además en el desfile cívico de la parroquia por sus treinta y
124 nueve años de parroquialización, participé de la sesión solemne por los treinta y nueve años de
125 parroquialización es todo cuanto puedo informar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
126 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-10-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
127 **CONOCIDO LOS INFORMES DE LOS VOCALES.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de
128 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero al 30 de
129 septiembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero- Contador del GAD Parroquial Puerto
130 Limón. Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenos días señores vocales, los ingresos están de manera
131 general hasta el treinta de septiembre, con un saldo del año anterior de \$92.931,67, los ingresos por
132 las alcótuas que tuvimos de enero hasta abril \$134.918,70, de allí viene la alcótuota de mayo, junio
133 por el valor de \$29.726,84 cada una, de allí nos redujeron el presupuesto y la alcótuota de julio y
134 agosto fue de \$29.692,24; total existe un ingreso hasta la alcótuota de agosto, sin contar con la de
135 septiembre porque aún no depositan de \$346.688,53, faltando por recibir la alcótuota de septiembre,
136 octubre, noviembre y diciembre de \$29.692,24 cada una, un total de \$118.768,96. En cuanto a los
137 egresos de enero al 13 de mayo que se acabó la administración se pagó \$ 217.522,95, del 14 de
138 mayo al 30 de junio \$38.757,98, de julio \$31.248,94, de agosto \$24.884,70 y al 30 de septiembre
139 \$34.270,53, un total de \$346.685,10; teniendo como resumen entre el total ingresos \$346.688,53,
140 menos el total egresos \$346.685,10, un saldo al treinta de septiembre de \$3,43, es todo cuanto
141 puedo informar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**
142 **No. 04-10-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME**
143 **FINANCIERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL**
144 **ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita
145 Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
146 **QUINTO.** – Análisis y resolución de la reforma presupuestaria conforme Acuerdo No. 035 del
147 Ministerio de Economía y Finanzas. Señorita Presidenta.- Ingeniero Daniel Elizalde tiene la palabra.
148 Ingeniero Daniel Elizalde.- Compañeros mediante acuerdo 035 del ministerio de Economía y
149 Finanzas se ha realizado una reducción al presupuesto es mínima pero de igual manera hay que
150 hacer una reforma el valor es de \$138.43, considerando que el presupuesto conforme Acuerdo No.
151 027 del 30 de mayo de 2023 fue de \$372.959,28 y el presupuesto conforme el Acuerdo No. 035 del
152 10 de agosto de 2023 es de \$372.820,85, cada cuatrimestre emiten un nuevo acuerdo para
153 aumentar o reducir, en esta ocasión ha reducido \$138.43, es casi nada pero hay que hacer la
154 reforma correspondiente y las partidas de ingresos que se reducirían serían: la 699.80799.18.08
155 Aporte a Juntas Parroquiales Rurales-30% G.C. se reduce \$41,53 y ala partida 699.80799.28.08
156 Aporte a Juntas Parroquiales Rurales-70% G.C. \$96,90 sumando un total \$138,43 y las partidas de
157 egreso a reducir son la 699.80799.73.04.170 infraestructura \$134,28 y la 699.80799.78.01.020
158 Aporte CONAGOPARE 1% y 2% \$4,15, sumando un total de \$138.43, en si ese es el resumen de la
159 presente reforma. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales si no tienen ninguna duda, está a
160 consideración la reforma al presupuesto conforme el Acuerdo No. 035 del 10 de agosto de 2023 del

161 Ministerio de Economía y Finanzas por el valor de \$138.43. Señora Vocal Paola Mendoza mociono
162 que se apruebe la reforma presupuestaria presentada por el señor Tesorero Contador. Señorita
163 Presidenta.- Hay una moción ¿Tiene apoya la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Apoyo la
164 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria
165 dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente,
166 a favor Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita
167 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos
168 a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
169 **RESOLUCION NO. 05-10-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD APROBAR LA REFORMA**
170 **PRESUPUESTARIA CONFORME ACUERDO NO. 035 DEL 10 DE AGOSTO DE 2023 DEL**
171 **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.** La Junta Parroquial resolvió además que las
172 resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa
173 del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Sin más puntos que tratar se da por clausurada la presente
174 sesión ordinaria de Junta siendo las nueve horas con veinticuatro minutos.

175
176 

178 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
179 **PRESIDENTA.**

175
176 

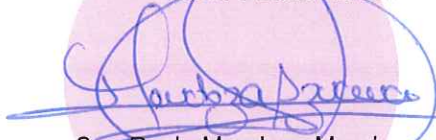
178 Abg. Edgar Ramírez Obando
179 **VICEPRESIDENTE.**

175
176 

178 Sr. Daniel Toala Quinde
179 **VOCAL.**

180
181 

183 Ing. Miguel Gallardo Burgos
184 **VOCAL.**

180
181 

183 Sra. Paola Mendoza Moreira
184 **VOCAL.**

180
181 

183 Lic. Rosa Cedeño Intriago
184 **SECRETARIA (E)**

