



## ACTA 005 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los quince días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

**PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 29 de febrero del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Análisis del Proceso de Rendición de Cuentas 2023. **QUINTO PUNTO.** – Análisis de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDyOT institucional. **SEXTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se



aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

**PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión.

**SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 29 de febrero del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de febrero del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de febrero del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de febrero del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de febrero del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 29 de febrero del 2024.

**TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuve reunión con Licenciados del Instituto Ciudad de Valencia, Área de Producción pecuaria, para firmar proyectos de vinculación de los estudiantes con el GAD. Realice visita de inspección a los trabajos de la obra en la sala de velaciones. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Mantuve reunión de trabajo con técnicos del Área de Emprendimiento de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo, para que la Ciudadanía San Carlense forme parte del Área de Proyecto de Emprendimientos de Belleza, Enfermería, Gastronomía, Decoración de Eventos, y servicio Técnico Móvil, gestión realizada



del alcalde del Cantón Quevedo Dr. Alexi Matute. Posterior a ello, la Abg. Diana Guzmán coordinó con el Ing. Jimmy Aguirre de ubicar una Clínica Móvil Veterinaria en Nuestra Parroquia San Carlos, con la atención médica a mascotas (perros y gatos), esterilizaciones y castraciones, Gestión realizada del alcalde del Cantón Quevedo Dr. Alexi Matute. Delegue a los Vocales del Gad Parroquial San Carlos para que se reúnan con el Ing. Carlos Dulcey departamento de emprendimiento y coordinar los cursos vacacionales. Se realizó fumigación en las Instalaciones del CDI Otmaro Cedeño para retomar con las actividades diarias presenciales con los niños. Se realizó reunión con el grupo "PATRONIFASC" Patronato Parroquial del niño y la familia de San Carlos para la reactivación del grupo. Inspección a obra en la sala de velación. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del CDI Otmaro Cedeño. Las Autoridades del GAD Parroquial Rural San Carlos realizamos la entrega de uniformes al Sr Utrera representante de la escuela de fútbol Caluma Sport ya que solicitó la colaboración por medio de oficio. Asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El primero de marzo en conjunto con el presidente del GAD San Carlos, recibimos la grata visita el presidente de Guare. Reunión con la concejala Ing. Melissa Chica tratando temas de capacitación de la Brigada de Seguridad Ciudadana. Se realizó una reunión con Docentes del Instituto Ciudad de Valencia, para renovación de los Convenios con el GAD San Carlos. El día 06 de marzo se realizó la planificación de fumigación del CDI con el MSP. Mantuvimos reunión con el Ing. Carlos Dulcey del Departamento de emprendimiento del Municipio de Quevedo, con el propósito de dar estos beneficios en nuestra parroquia, para lo cual acordamos reunirnos con los líderes de cada sector de la Parroquia. El día 07 de marzo se realizó la fumigación al CDI por medio del



Ministerio de Salud Pública, para moscos, ya que se inician la atención presencial de los niños en este centro. Realice recorrido de inspección en la Clínica Móvil para mascotas aquí en nuestra Parroquia, destinando 200 turnos para esterilización de gatos y perros, enviada por el concejal del Municipio de Quevedo Sr. Jimmy Aguirre. Mantuvimos reunión de Trabajo con las señoras que formaran parte del Patronato de la Niñez y la Familia de la Parroquia San Carlos, a fin de activar su trabajo a beneficio de la comunidad. Se hizo la entrega de uniformes de futbol para una escuela de formación de la Parroquia San Carlos, Caluma Sport. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución.

**Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, muy buenos días, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a la primera quincena del mes de marzo hemos estado día a día en el proceso de construcción que se están realizando en las Instalaciones del Edificio del GAD Parroquial como en las Instalaciones de la sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Así mismo diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. También en conjunto con el señor presidente realizamos recorrido por los dos lugares donde se está llevando a cabo la obra del cementerio y GAD Parroquial, del cual se realizó el desalojo de la oficina de Tenencia Política hacia otra oficina para proceder a que intervengan en la oficina que estaba funcionando Tenencia Política para q la adecuen es decir realicen los trabajos, del cual se suscitó un inconveniente del cual la Abg. Nora Moran estaba molesta porque supuestamente habían movido material sin la debida autorización de ella, pero el Señor Volther Moran Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, recibió la autorización de la Lcda. Virginia Ullón Teniente Política que moviera todo las cosas a la otra oficina con mucho cuidado y es lo que se realizó. También tuve la petición de moradores del Sector 3 de noviembre del cual quiere que gestionemos



postes de luz ya que están a oscuras, del cual verifique en la noche y si es muy oscuro la parte del Barrio 3 de noviembre sector el cauje. También tuve el llamado de atención de la hija de la Doctora Leticia Granda por el tema de las tapas que se encuentran salidas en la Calle primero de marzo ya que es peligroso para los transeúntes y vehículos, del cual le manifesté que lo conversaría con el presidente y demás compañeros para ver qué solución se dará a dicha petición. Así mismo tuve un llamado de Atención del Señor Orly Genovezzi ya que por donde él vive también se encuentra una alcantarilla sin tapa, del cual representa un peligro, porque muchas personas han tenido accidente en dicho lugar. En compañía de la Abg. Carolina Guzmán, fuimos a realizar la inspección de un transformador cerca de la Policía Nacional de la Parroquia ya que estaba botando chispas, del cual recibimos el llamado de moradores y acudimos a inspeccionar, del cual gestionamos ante CNEL y nos ayudaron con el inconveniente. Asistí en conjunto con las compañeras Carolina Guzmán y Ana Pinto, a una reunión con los Agentes de Tránsito por temas de seguridad, en conjunto con la compañera Karen Vera, estuvimos inspeccionando por el Cementerio los arreglos que se están llevando a cabo en dicho establecimiento, como también realizamos inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, verificando las construcciones. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para la realización de la fumigación del Cementerio. Posteriormente se realizó la fumigación de



Cementerio. Realice la rueda de prensa por cambio de puestos. Mantuve conversatorio con el presidente, dando a conocer el tema de fumigación y darle a conocer que toca replicar la fumigación para poder matar esta paja de burro que hay bastante. Reunión con Licenciados del Instituto Ciudad de Valencia, área de producción Pecuaria, para formar proyectos de vinculación de los estudiantes con el GAD San Carlos. Se coordinó con el presidente para reactivar el patronato, en Nuestra Parroquia. Revisión de la Maleza por la fumigación y realice recorrido por el Cementerio. Eventualmente realizo la visita al Cementerio General Salomón Gómez, verificando las construcciones de bóvedas donde me encontré con una novedad que había una exoneración de una construcción de bóveda, 1 pagada y el resto de las construcciones están en reglas con los documentos correspondientes. Conversatorio con la compañera Ana Pinto, por temas de la reunión para convocar a las señoras que eran parte del PATRONIFASC para convocarlas a una Reunión de trabajo para la conformación del comité de damas PATRONIFACS. Reunión con el Sr. Jorge Fuentes por temas de unos terrenos que fueron donados por administraciones pasadas. Mantuve un dialogo con el Ing. Carlos del Departamento de Emprendimiento del Municipio de Quevedo donde se darán cursos de gastronomía, enfermería. Coordinación con la compañera Abg. Carolina Guzmán por la venida de la Clínica Móvil para mascotas. Realice entrega de invitación a los Señoras que conformaran el Patronato. Se coordinación con el presidente Sr. Pedro Maldonado Abg. Carolina Guzmán y la Ing. Ana Pinto para coordinación de la reunión del patronato. Visita a la clínica móvil veterinaria por trabajos de esterilización de perros y gatos. Realice recorrido con la compañera Carolina Guzmán, por el Parque Central constando la limpieza del mismo. Asistí a la reunión programada con las señoras del Patronato para Reintegración y trabajo en conjunto. Asistí hasta el Cementerio General para hacer el llamado de atención a las personas que tienden cacao en la acera del cementerio, la Señora Antonia Conforme quien es la persona que realiza esta labor supo manifestar que lo hizo por unos 3 días, pero que ya no lo volverá hacer porque es un riesgo para el peatón. Pero igual hay que hacerle seguimiento a este tema. Recorrido por el Cementerio General, donde se pudo constatar las construcciones que se están realizando y también verificando la maleza y donde se verifico que es necesario realizar una fumigación más, para que el monte muera en su totalidad, lo cual le



comente con el presidente Señor Pedro Maldonado para poder realizar la respectiva fumigación. Así mismo como les había comentado se suscitó otra vez, que se cerró la puerta del Cementerio General Salomón Gómez y había personas adentro. Estuve presente al momento que realizaron una exhumación donde estuvieron entes legales para una toma de muestra para ADN, donde se constató que todo el Proceso se realice con la legalidad correspondiente. Procedí a realizar la compra de líquidos para la fumigación de parches que quedan anteriormente. Y hoy asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Revisión, verificación de actividades dentro del GAD San Carlos junto a los demás compañeros de trabajo. Realice asuntos varios a beneficio de la Parroquia San Carlos. Realice trabajo en territorio. Se realizó revisiones de propuestas con los compañeros del GAD Parroquial Rural de San Carlos, en conjunto con las demás autoridades. Realice recorrido de inspección donde se constatando las adecuaciones que se están dando en el GAD parroquial en el área de salón de eventos. Realice revisión de documentos acorde al presupuesto de la Institución. Estuve en una reunión con la vicepresidenta del GAD Parroquial la Ing. Ana Pinto, tratando temas importantes en beneficios de la parroquia. Estuve constatando como van avanzando las adecuaciones que se están dando en el GAD Parroquial en el Área del Salón de Eventos. El concejal Jimmy Aguirre me invito a que forme parte de la llegada de la Clínica Móvil, en la cual estuvimos, constando por dos semanas, las esterilizaciones a los animalitos, con 200



cupos tanto para perros y gatos. Se realizó la entrega de uniformes deportivos al Entrenado Utrera de la Escuela "Caluma Sports" para beneficio de un grupo de jóvenes de la Parroquia San Carlos, en conjunto con el presidente y la vicepresidenta del GAD Parroquial San Carlos. Realice recorrido de inspección donde se verifico y constato la limpieza del Parque Central San Carlos. Mantuve reunión con moradores de la Parroquia San Carlos para dar solución a sinnúmeros de peticiones para el beneficio de la Parroquia. Asistí al Cementerio General junto con la compañera vocal Karen Vera para hacer presencia de una exhumación donde estuvieron entes legales para una toma de muestra de ADN, donde se constató que todo el proceso se realice con la legalidad correspondiente. Reunión con moradores de la Parroquia San Carlos para dar solución a sus sinnúmeros de peticiones para el beneficio de la Parroquia. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Análisis del Proceso de Rendición de Cuentas 2023.** Interviene la Ing. Clara Romero, pues bien, autoridades presentes, el proceso de rendición de cuentas estamos en la Fase número 3 del proceso del cual ya se le emitió el informe preliminar a la Presidenta de la Asamblea Parroquial y en quince días se realizara la deliberación publica, del cual ustedes elegirán el día más factible para realizar el evento, ahora como el mes de abril es de elección popular talvez no se puede realizar la deliberación publica hasta el momento en participación ciudadana no nos han comunicado nada, entonces estamos a la espera por eso no se puede continuar con el proceso. Aunque en el artículo 12 del reglamento de rendición de cuentas en la columna de tiempo y ejecución de la fase 2 del cronograma dice; "Que, en año de elecciones, esta fase se ejecutara en el mes de mayo". Entonces enviamos el oficio a la Asamblea Parroquial como que lo realizaremos en el mes de mayo la deliberación. Interviene el Sr. Pedro Maldonado presidente, compañero y compañeras, en otros GAD ya están haciendo la deliberación porque nosotros no podemos realizarlo, si los demás la hacen nosotros también debemos hacer la Rendición de Cuentas no tenemos que ocultar nada. Interviene la Ing. Ana Pinto, Pedro tenemos que hacer la deliberación pública del proceso de Rendición de Cuentas eso es de ley, pero tenemos clausulas y tiempos y si por el tema de elección no se puede hacer en abril podemos ser sancionados, si en la Resolución del Consejo de participación Ciudadana



Nº CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 dice en la fase 2 eso, pues tenemos que acatar la resolución, y esperar y hacer la deliberación después de las elecciones en el mes de mayo. Interviene el Sr. Pedro Maldonado presidente, bueno esperemos que nos emitan la resolución actualizada a su vez señorita secretaria envié el oficio a la asamblea parroquial adjuntando el Informe de Rendición de cuentas para que la presidenta de la Asamblea lo valla socializando con su grupo para cuando tengamos que realizar la rendición de cuentas, para ello, tome votación señorita secretaria para aprobar la fase #3 del Proceso de Rendición de Cuentas. Pues bien, Autoridades del GAD San Carlos, con la venia del Señor Presidente tomare votación para la aprobación de realizar la Fase #3 del proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, "Deliberación Publica", para lo cual se procede a tomar votación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar realizar la Fase #3 del proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, "Deliberación Publica". - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar realizar la Fase #3 del proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, "Deliberación Publica". - A favor. Vocal Karen Vera su voto para aprobar realizar la Fase #3 del proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, "Deliberación Publica". - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar realizar la Fase #3 del proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, "Deliberación Publica". - A favor, Con cuatro votos a favor, la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos. **RESUELVEN:** Aprobar realizar la Fase #3 del proceso de Rendición de Cuentas del año 2023, "Deliberación Publica". **QUINTO PUNTO. – Análisis de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDyOT institucional.** Interviene el Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD Parroquial San Carlos, bueno compañeros en este tema les muestro las 3 propuestas de las Consultorías que han venido a oficina, del cual tenemos valores muy elevados, pero debemos quedarnos con la propuesta menor y llamar al Ingeniero para mantener una Reunión de todo lo que como Consultoría brindara en el Proyecto de la Parroquia, para ello, señorita secretaria de lectura a los valores de cada consultoría. Interviene la Ingeniera Jessica Cedeño Secretaria del GAD San Carlos, bueno Autoridades le doy lectura a las propuestas que el Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos me está entregando; 1.- La propuesta de la Consultoría; INTERNATIONAL TRAINING PROVIDER BY COMPETENCY ITPC S.A, valorada en \$28.000,00 dólares para el desarrollo del PDyOT de la Parroquia San



Carlos, suscrita por el Dr. Máximo Ramírez Chaves, PhD, Coordinador de Proyectos de ITPC S.A. 2.- La propuesta de la Consultoría; Nelly María Loor Sabando, valorada en \$29.500,00 dólares para el desarrollo del PDyOT de la Parroquia San Carlos, suscrita por Nelly Loor Sabando Consultora. 3.- La propuesta de la Consultoría; GALCONSTRU S.A, valorada en \$28.300,00 dólares para el desarrollo del PDyOT de la Parroquia San Carlos, suscrita por Luis Yépez Mogro Gerente Galconstru S.A, están son las tres propuestas presentadas. Interviene el Señor Pedro Maldonado Ibarra presidente del GAD Parroquial San Carlos, entonces la propuesta de menor valor es la del Dr. Máximo Ramírez de \$28.000,00 dólares, con esta propuesta nos quedamos compañeros Autoridades, me voy a contactar con el Doctor para que se acerque a la oficina y nos explicara detalladamente en que consiste su propuesta y que es lo que va a realizar, para que todos tengamos conocimiento del Proyecto, para ello, tome votación señorita Secretaria para aprobar la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos. Pues bien, Autoridades del GAD San Carlos, con la venia del Señor Presidente tomare votación para la aprobación de la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos, para lo cual se procede a tomar votación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos. - A favor. Vocal Karen Vera su voto para aprobar la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos. - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos. - A favor. Con cuatro votos a favor, la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos.



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
**SAN CARLOS**  
DE CARBO MALO



**RESUELVEN:** Aprobar la Consultoría para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos. Interviene la Abg. Diana Guzmán Bones, compañeros y compañeras Autoridades, yo no estoy de acuerdo con el rubro de la Consultora que dice Pedro, obviamente es la más barata q nos han presentado es verdad eso, pero no estoy de acuerdo que se llegase a cancelar ese rubro, ya que tenemos en el presupuesto \$20.000,00 dólares para la Contratación de una Consultoría para el Proceso del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia San Carlos, porque solo es una actualización, habrá que ver si otras consultoras quieren postular y si el rubro es menor a nuestro presupuesto, a su vez se sube en el portal de compras públicas y que postulé quien tenga que postular y gane quien tenga que ganar, pero no estoy de acuerdo que se pague \$28.000,00 dólares por la actualización del PDyOT, ya que es muy elevado el rubro, en lo personal es necesario que el señor nos socialice la propuesta en que se basaría, cual es el trabajo a desempeñar como Consultor y hacer las cosas bien es lo que yo les manifiesto para que no tengamos errores a futuro, ya que no quiero verme afectada por algo que voy a tener que firmar y que en un futuro no tenga que verme involucrada injustamente, ya que de coimas no vivo. Interviene el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, como lo manifesté anteriormente me contactare con el Doctor Ramírez para que se acerque al GAD y nos diga en que se basa su propuesta, para ellos compañeros deleguemos quien será la administradora del Proceso no digo el compañero Mora, porque él está en el Proceso del GAD y Cementerio, entonces una de las tres mujeres autoridades que sea la administradora, en lo personal delego a la Abg. Diana Guzmán para que sea la administradora. Interviene la Ingeniera Ana Pinto. - Compañeros si me parece bien que la Abogada Diana Guzmán sea la Administradora del Proceso del PDyOT por ello mociono que se aprueben como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Abg. Diana Guzmán Bones. Del cual la moción es apoyada por la Vocal Karen Vera, para lo cual se procede a tomar votación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Abg. Diana Guzmán Bones. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Abg. Diana Guzmán Bones. - A



favor. Vocal Karen Vera su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Abg. Diana Guzmán Bones. - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Abg. Diana Guzmán Bones. - A favor, pero como antes lo dije no estoy de acuerdo con el rubro estipulado con la consultoría ya que no quiero verme mescuida en nada por ello estaré pendiente de que todo se realice como debe de ser y si es posible con presupuesto como lo tenemos en nuestro presupuesto cabe recalcar. Con cuatro votos a favor, la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos. **RESUELVEN:** Aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Abg. Diana Guzmán Bones. **SEXTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del día quince de marzo del 2024. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías  
**SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Alava  
**VOCAL PRINCIPAL DEL  
GAD PARROQUIAL SAN**

Abg. Carolina Guzmán Bone  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

