



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SAN CARLOS
DE CARBO MALO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

ACTA N°009 SESIÓN ORDINARIA

31 DE AGOSTO DEL 2023

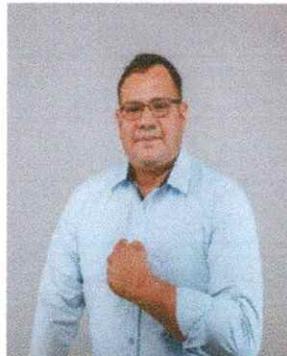
REPRESENTANTES DEL GAD PARROQUIAL SAN CARLOS



SR. PEDRO
MALDONADO
IBARRA
PRESIDENTE



ING. ANA PINTO
INTRIAGO
VICEPRESIDENTA



SR. JAIME MORA
RODRIGUEZ
VOCAL PRINCIPAL



TNLGO. GILBERT
MARTINEZ
CONTRERAS
VOCAL PRINCIPAL



ABG. DIANA
GUZMAN BONES
VOCAL PRINCIPAL

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.
Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442
Web: gadsancarlos.gob.ec





ACTA 009 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta y un días del mes de agosto del año dos mil veintitrés, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veinte nueve de agosto del año dos mil veintitrés, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros, por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos de las fiestas Patronales de San Carlos a cargo de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos y de la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San



Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración de sus compañeros vocales el orden del día. No habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2023.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2023.- A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2023.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de agosto del 2023.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de agosto del 2023. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Asistimos a invitación por el Prefecto de los Ríos Sr. Jhonny Terán, a la Ciudad de Quevedo por el Lanzamiento de Proyecto Hospital del Día. Así mismo, las Autoridades del GAD San Carlos, asistimos a invitación realizada por el Párroco de San Carlos, al



pregón de Comparsas de la iglesia Santa Rosa de Lima. Realice la revisión y firma de documentos referentes al cementerio general. Diariamente realizo visita de recorrido a las Instalaciones del CDI "Dr. Otmario Cedeño". Realizo la revisión y firma de documentos administrativos. Se realizó Fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Se procedió a trabajar reparando fugas de agua en la cooperativa 23 de marzo. Se realizó recorrido junto a las autoridades del GAD Parroquial San Carlos y empresa Pública municipal en varios pozos de Agua Potable. Mantuve reunión con Señores de servicio óptico social comunitario, donde el GAD San Carlos, presta las Instalaciones para que realicen su campaña visual. Se procedió a realizar la puesta de la llave de paso en el Estadio. Se realizó inspección de los trabajos abriendo hidrantes para limpieza de tuberías. Así mismo se realizó trabajos arreglando fuga de agua en los sectores Nueva Esperanza y Fe y Alegría. Se realizó fumigación de maleza en el Parque Central. Se visitó junto a autoridades del Gad Parroquial San Carlos, las instalaciones del estadio para verificar daños de llave de agua. Se coordina con el Municipio de Quevedo el horario para realizar la Mesa Temática del Presupuesto Participativo 2024, que se dará el 30 de agosto a las 10:00. También se realizan trabajo de Tuberías dañadas en el Barrio San Ramón y Mercado Central. Con éxito se realizó la Culminación y entrega de Certificados del Curso de Barbería, gestión realizada en conjunto con la prefectura de los Ríos sr Johnny Terán. Se realizó visita al Pozo de Agua Potable #3 y se pudo observar mal estado en las instalaciones de tuberías. El día de hoy asistí a la Invitación realizada por el alcalde de Quevedo Ing. Alexis Matute, en el Auditorio de la Ciudadela Municipal se llevó a cabo el evento de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y su proyecto atención a Personas con Discapacidad a celebrar el mes de las Artes. Mantuvimos reunión con autoridades de la Policía Nacional, Tenencia Política y demás autoridades del cual el encargado del UPC, se puso a las órdenes con el GAD Parroquial. Como es de conocimiento de ustedes compañeros y compañeras se llevó a cabo las diferentes actividades por las fiestas patronales de Santa Rosa y San Ramón, para ellos se realizaron los siguientes eventos; Pregón de las Rondas San Carlense, Canción Nacional y Carrera Atlética con los proyectos de discapacidad 1K, adulto mayor 1K, niños de 8 a 12 años 3K, Jóvenes 15 – 20 años 5K. También se realizó la mesa Temática en el salón de Actos de GAD Parroquial en conjunto con el GAD Municipal de Quevedo y ciudadanía de la parroquia para tratar el tema del Presupuesto participativo 2024 para que



expongan sus necesidades de cada uno de sus sectores. De igual manera se mantuvo una socialización con el asesor jurídico de la Prefectura de Los Ríos, abogado Jacinto Villalba Campi. Asistí a Invitación a la Santa Misa de Nuestra Patrona Santa Rosa de Lima. Con mucho éxito y agrado se realizó la quema del castillo en homenaje a Santa Rosa de Lima y San Ramón. También se presentó la Orquesta de los Diamantes de Valencia evento realizado por el Ing. Alexis Matute, alcalde del Cantón Quevedo y el Abg. Marco Chiang, concejal Rural del Cantón Quevedo. Y por último asistí a la reunión de fin de mes de Agosto; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Reunión con el Ing. Víctor Lomas de CNEL, coordinando trabajos de electrificación para la parroquia. Fui invitada como jurado a las presentaciones de comparsas de la Iglesia Católica San Rosa de Lima. Se realizó la inspección con los técnicos de la empresa EPMAPAQ para proceder con la limpieza de hidrantes. Reunión con personal de Transito coordinando cierre de vías por las fiestas patronales. Mantuve reunión de trabajo con el Ing. David Molina planificando mesas temáticas. Así mismo se dio por inicio las Fiestas Patronales de nuestra Parroquia con la Ronda Sancarlense, Canción Nacional, Carrera Atlética por las fiestas patronales de San Carlos. Participo de las Mesas Temáticas del presupuesto participativo 2023 del Municipio y el GAD San Carlos. Participación en la comida típica de la Reina de la Parroquia. Participamos junto con la comunidad de la quema de castillo y juegos artificiales por las fiestas patronales de San Rosa y San Ramón. Acompañamos al Sr. alcalde Alexis Matute al baile por las fiestas patronales de Santa Rosa y San Ramón. Fui invitada a la feria de emprendedores del Proyecto de adultos mayores.



Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial Rural

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



en el Mies, con la representante de San Carlos. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último día de fiesta se realizó el tradicional Baile popular por el cierre de fiestas patronales. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizado conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice el debido seguimiento con la limpieza de zanja, parte de atrás del estadio. Realice trabajo en territorio. Supervisión de la zanja de drenaje de agua lluvias detrás del estadio. Realice trabajo en territorio. Reunión de trabajo con el presidente del GAD Parroquial junto a los demás compañeros vocales, en el cual se tomaron puntos a tratar y dar seguimiento durante la semana. Reunión con el Ing. Marcos Fuentes junto al Sr. presidente Pedro Maldonado, de temas que se trataron para el permiso de realizar una nueva zanga en su propiedad para evacuar las aguas lluvias que viene del sector el porvenir. Realice la Vigilancia a la fumigación de maleza del parque central. Di seguimiento a la reparación de fuga de agua en la cooperativa 23 de marzo. Así mismo, se cambió de llave de paso en las instalaciones del estadio. Mantenimiento de hidrantes que se encuentra en el barrio Santa Rosa, hidrante 1 e hidrante 2. Reunión con los Señores de la fundación de lentes, en compañía del Sr. presidente Pedro Maldonado y demás compañeros vocales. Reparación de fuga de agua en acera y bordillo del Barrio Fe y Alegría. Reparación de fuga de agua en el sector nueva Esperanza. Verificación de falta de precio en el pozo #3 sector nueva unión. Culminación de reparación de tubería madre en sector nueva Esperanza. Supervisión de un problema de tubería en el pozo #3 cooperativa 23 marzo. Reunión con personal de Quevial, 24 agente de tránsito. Supervisión de armada de tribuna para el pregón de la ronda San Carleña. Asistí a la Mesa temática del presupuesto por parte



del municipio de Quevedo con la presencia del presidente del Gad Parroquial Sr. Pedro Maldonado y demás compañeros, para realizar sugerencias de obras y proyectos sociales para beneficio de nuestra parroquia. Supervisión de armado de tarima para el baile del 30 dado por la alcaldía. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y ese es mi informe que puedo dar de la quincena del mes de agosto, compañeros vocales eso es todo lo que puedo dar acerca de mi informe. Muchas gracias. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal";** Buenos Días compañero presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros Ing. Ana Pinto vicepresidenta del GAD, Señores Vocales, Sr. Jaime Mora y Abg. Carolina Guzmán, señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe del mes de agosto: Mantuvimos reunión de trabajo entre Autoridades del GAD San Carlos, donde se acordó aprobar las actividades de las fiestas patronales de la parroquia. Se realizó la apertura de la zanja en el barrio santa rosa en el sector del estadio para la evacuación de las aguas lluvias que se quedan estancadas en el sector de la escuela Tungurahua. Se realizó recorrido en el Cementerio General Salomón Gómez verificando novedades. Verificación de escrituras que son de propiedad del GAD. Revisión de oficios de peticiones de la ciudadanía, para su respectivo analices y dar posibles soluciones. Revisión de las instalaciones del edificio del GAD, y sala de velaciones del cementerio general Salomón Gómez, con el ing. Pedro Morales como posible contratista de estos proyectos. Entrega de presente al comité central de padres de familia de la escuela Estenio Burgos. Reunión con el sr. presidente y compañeros vocales para planificar sobre las actividades a realizarse en las fiestas patronales de nuestra parroquia. Fumigación de malezas en el Cementerio general Salomón Gómez, y del parque central. Arreglo de tuberías que se encontraban en mal estado en el estadio y en la cooperativa 23 de marzo. Se realizó la Limpieza de los hidrantes de agua en el barrio santa rosa informando los moradores que uno de ellos no había sido limpiado desde hace 8 años. Recorrido en el cementerio general Salomón Gómez verificando la fumigación de malezas, y construcciones de bóvedas. Reconocimiento de las rutas para el desvío de los vehículos para el cierre de la avenida 2 de julio por motivo de las fiestas patronales y acuerdo de



ubicación de tarima para la ronda y canción nacional. Se realizó recorrido de instalaciones del edificio verificando fallas en la estructura y pintura del mismo. Reunión con el personal del municipio para tratar el tema del presupuesto para el año 2024, sobre el plan de desarrollo y sus proyectos. Se realizó la ronda san carlense con carros alegóricos y comparsas de las instituciones educativas y comunidades aledañas a la parroquia. Se llevó a cabo las Salvas y dianas en las calles de la parroquia desde las 04:00H a 06:00H. se realizó con éxito el Festival de la canción nacional desde las 16:00H a 22:00H. Festival del plato típico auspiciado por Silvana primera reina de la parroquia desde las 08:00H a 15:00H se realizó la Carrera atlética lugar parque central desde las 08:00H a 12:00H. Asistí a la Santa misa de fiestas en la iglesia santa rosa de lima a las 18:00H, luego se realizó la Quema de castillo en el parque central de 19:00H a 20:00H, como también se llevó a cabo el Baile popular en la calle principal con la orquesta los diamantes de valencia auspiciado por el señor alcalde ing. Alexis Matute y el Abg. Marco Chiang concejal. Gran baile popular con la orquesta don Medardo y sus Players. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Con el permiso del Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a dar mi informe; Atención a la ciudadanía, en oficinas del GAD Parroquial San Carlos. Firmas de asistencias diarias en la oficina del GAD San Carlos. Diariamente realizo trabajo en territorio. Invitación en horas de la tarde, a las comparsas de la iglesia de la Parroquia San Carlos en honor a Santa Rosa. Reunión por las mejoras instalaciones del Gad Parroquial de San Carlos con el Ing. Pedro Morales en compañía del Sr. presidente Pedro Maldonado y demás compañeros vocales. Reunión con moradores de la parroquial de temas a tratar. Fumigación de maleza del parque central en la Parroquia Rural de San Carlos. Fumigación de maleza en el cementerio de la Parroquia Rural de San Carlos. Reunión con los Sres. de servicio óptico social de la fundación de lentes, en compañía del Sr. presidente Pedro Maldonado y demás compañeros vocales.



Supervisando el estado de San Carlos para la solución de cambio de tubería dañada de dicho lugar. Reparación de fuga de agua en acera y bordillo en el Barrio Fe y Alegría. Abriendo hidrantes para su mantenimiento y limpieza de tuberías de la parroquia. Reparación de fuga de agua en la cooperativa 23 de marzo. Reparación de fuga de agua en el sector nueva Esperanza. Trabajo en territorio. Reparación de tubería dañada en sector San Ramón frente al mercado central. Culminación de reparación de tubería madre en sector nueva Esperanza. Reunión con las autoridades del Gad San Carlos para la coordinación de la ronda una tradición cultural que tenemos en nuestra parroquia San Carlos por las fiestas patronales en honor a Santa Rosa y San Ramón. Coordinación y reunión con los compañeros del Gad San Carlos para ultimar detalles del festival de la canción nacional que teníamos en la noche de este 29 de agosto. Reunión con los compañeros del Gad Parroquial para finiquitar detalles debido a las fiestas patronales que se está teniendo en honor a Santa Rosa y San Ramón. Asistí a la mesa temática del presupuesto por parte del municipio de Quevedo con la presencia del presidente del Gad Parroquial Sr. Pedro Maldonado y demás compañeros, para realizar sugerencias de obras y proyectos sociales para beneficio de nuestra parroquia. Asistencia a la culminación de las fiestas patronales de Santa Rosa y San Ramón con las demás autoridades del GAD Parroquial y el alcalde de Quevedo el Ing. Alexis Matute. Gracias compañeros por su atención esto fue mi informe de este mes de labores. **CUARTO PUNTO. - Informe de Gastos e ingresos financieros, por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades Señor Presidente y Vocales, compañeras, a continuación les detallare los gastos e ingresos correspondientes al mes de agosto del año 2023, para ello les procedo a entregar dicho detalles para que tengan conocimiento y poder detallarles de la mejor manera posible; Anticipo realizado por la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos por un valor de \$680.00 dólares; Obligaciones Patronales IESS \$2,974.00 dólares; Obligaciones patronales IESS \$306.00 dólares; Pago de planilla luz GAD \$233.41 dólares; Pago planilla luz CDI \$45.28 dólares; Pago del servicio de Internet COSTACOMTV GAD \$30.39 dólares; Pago del servicio de Internet COSTACOMTV CDI \$ 19.10 dólares; Pago Alicuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares; Comisión de servicio cuota préstamo \$6.01 dólares; Pago de impuesto SRI \$314.22 dólares; Retención del 5 por mil entidades presupuesto junio \$256.40 dólares; Anticipo de sueldo de la Coordinadora de los Proyecto



Sociales del GAD San Carlos \$650.00 dólares; Pago del Taller de las Olimpiadas de Adulto Mayor \$163.35 dólares; Pago de movilización bus Quinsaloma para el Evento que tenían los Proyectos Sociales en convenio GAD-MIES \$50.00 dólares; Aporte COOTAD 1% Conagopare \$ 278.23 dólares; Aporte COOTAD 2% Conagopare \$ 556.46 dólares; Anticipo del Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos \$ 680.00 dólares; Pago de la reparación y reubicación de cámaras en el CDI \$ 495.30 dólares; Pago botellones de agua para el Proyecto CDI \$ 60.00 dólares; Pago de sueldo para las Autoridades y personal \$ 6,202.47 dólares; Pago de sueldo a la Coordinadora de Proyectos Sociales del GAD San Carlos más movilización \$ 717.24 dólares; Retención 5 por mil entidades presupuesto julio \$ 256.40 dólares; Por un subtotal de \$16,178.23 dólares más el total de las comisiones Bancarias de \$ 3.95 dólares; quedando un total de gastos de \$16,182.18 dólares. Así mismo le detallare las Comisiones de servicio Bancario de los siguientes días; 01 de agosto del 2023 \$2.50 dólares, 02 de agosto del 2023 \$0.05 centavos, 09 de agosto del 2023 \$0.50 centavos, 10 de agosto del 2023 \$0.10 centavos, 18 de agosto del 2023 \$0.15 centavos, 23 de agosto del 2023 \$0.15 centavos y 28 de agosto del 2023 \$0.50 centavos; dando un total de \$ 3.95 dólares. De igual manera los Ingresos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, son los siguientes por día; 02 de agosto del 2023 \$100.00 dólares; 08 de agosto del 2023 \$100.00 dólares; 09 de agosto del 2023 \$428.00 dólares; 10 de agosto del 2023 \$300.00 dólares; 16 de agosto del 2023 \$400.00 dólares; 17 de agosto del 2023 \$66.66 dólares; 18 de agosto del 2023 \$27,823.12 dólares; 21 de agosto del 2023 \$1,400.00 dólares; 22 de agosto del 2023 \$300.00 dólares; 23 de agosto del 2023 \$500.00 dólares; 24 de agosto del 2023 \$100.00 dólares; 25 de agosto del 2023 \$200.00 dólares; 30 de agosto del 2023 \$650.00 dólares, con un total de ingresos de \$32,367.78 dólares, del cual se cierra el mes de agosto con un rubro de \$81,141.75 dólares.

QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos de las fiestas Patronales de San Carlos a cargo de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos y de la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. Interviene la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera, Autoridades en este punto les daré de igual manera el detalle de ingreso y egreso de los rubros recaudados y pagados por la venta de los puestos de las fiestas Patronales de Santa Rosa y San Ramón, para ello les procedo a entregar dichos detalles para que tengan conocimiento y poder detallarles de la mejor manera posible; Se realizaron los siguientes pagos por decisión del Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos;



Contribución con bus, pago de flete a los niños de la escuela futbol Nueva Generación al torneo que tenían en la Ciudad de Santo Domingo \$150.00 dólares; Pago a la Ferretería San Carlos \$1000.00 dólares; Pintura para marcar puestos \$40.00 dólares; Pago al Señor Pedro por la pintada y marcación de los puestos \$150.00 dólares; Pago al maestro Vila por la reparación de varias tuberías en las Instalaciones del UPC San Carlos \$80.00 dólares; Pago al Señor Pedro, por la armada de la Tarima para la Iglesia, Ronda San Carlense y Canción Nacional \$250.00 dólares; Pago por la compra de 3 rollos de cintas para Adornar las Calles de la Parroquia en la Parte Céntrica mismo que se le entrego a la Reina de la Parroquia San Carlos \$24.00 dólares; Se colaboró con la donación de 2 piernas de chancho para los padres de Familia de la Escuela Estenio Burgos Galarza Compra 2 piernas chancho \$48.50 dólares; Se realizaron compras para reparación en el UPC, en la Ferretería San Carlos de Juan Carlos por un valor de \$ 84.00 dólares; Se le cancelo a Ing. Clara Romero \$4.00 dólares para cubrir gastos de compra de aguas; Se realizó la compra de rollos de cinta de peligro, para darle a los Agentes de la Comisión de Tránsito para que pusieran en las calles para que no pasaran los vehículos \$15.00 dólares; Se realizó la compra de cabos para la Ronda San Carlense \$2.25 dólares; Se procedió a realizar la compra de carpetas de cartón, sobres para dinero y aguas por un monto de \$8.10 dólares para la Ronda San Carlense; Pago al Señor Jaime Mora para que se encargue de cancelarle del sonido de los dos Eventos, Ronda San Carlense y Canción Nacional \$800.00 dólares; Pago de almuerzos al personal de la Banda de Pueblo del primer día, el encargado de cancelar estos rubros fue el Señor Jaime Mora \$54.00 dólares; Aguas para brigadistas en la Ronda San Carlense \$2.00 dólares; Compra de sobres, carpetas de cartón para jurados y animador, copia de llaves y 5 pacas de aguas \$30.00 dólares; Se realizó la compra de Trofeos y medallas para la maratón de la Carrera Atlético \$90.00 dólares; Pago de vallas \$240.00 dólares; Pago animador de Ronda San Carlense (Alexis Candelario) \$60.00 dólares; Se mandó a realizar la compra de Números para la Maratón \$170.00 dólares; Lona para Canción Nacional \$40.00 dólares; Pago de flete para atril, sillas y músicos \$15.00 dólares; Compra de aguas para mesas temáticas \$20.00 dólares; Pago de comida Brigadistas \$27.00 dólares; Pago para guitarristas, jurado y personas con discapacidad \$420.00 dólares; Pago animador Canción Nacional (Piedad Moyano) más saldo de jurado \$70.00 dólares; Pago de bajante para canción nacional \$ 50.00 dólares; Almuerzos, desayunos y meriendas de Cantantes de la Banda Musical \$260.00 dólares; Pago al Sr.



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



Pedro Maldonado Presidente del GAD para que cancele el castillo \$500.00 dólares; Premios de Ronda San Carlense \$1,600.00 dólares; Premios de Canción Nacional \$500.00 dólares; Pago a Ferretería Juan Carlos (compra para policía) \$275.15 dólares; Pago de infraganti y saldo de comidas \$155.00 dólares; Se realizó el Pago a las funcionarias Ing. Clara Romero, CPA. Evelyn Quimbiamba y Ing. Jessica Cedeño por haberse quedado hasta tarde de la noche cobrando los puestos diariamente (\$50 a cada una) \$150.00 dólares. La recaudación total de la venta de los puestos fue de \$6,610.00 dólares, los gastos realizados fueron de \$6,484.00 dólares, quedando un saldo de \$126.00 dólares, que fueron entregados a caja chica del Cementerio General Salomón Gómez, para que pueda cubrir con cualquier gasto que se tenga por cancelar, cabe indicarle que dichos rubros mencionados por mi persona fueron autorizados por el Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos. Interviene la Ing. Clara Romero Técnica del GAD San Carlos, Buenos días Autoridades y compañeras, procedo a entregarles un detalle de los gastos de las fiestas para que tengan conocimiento. La Orquesta Don Medardo y sus Players (Baile Popular del 31 de agosto) \$6,000.00 dólares incluido escenario y sonido, Banda Chichera por 3 días \$2,000.00 dólares, Juegos Pirotécnicos (Castillo) \$3,800.00 dólares, dando un total de \$11,800.00 dólares menos los \$500.00 dólares que la compañera Evelyn Quimbiamba le entrego al presidente por la venta de los puestos de las Fiestas quedando un total de \$11,300.00 dólares, dicho rubros que les detalle el Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, me dio esos valores para que los expusiera en esta Sesión de Concejo. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos.** Buenos días Señor presidente, señores Vocales, compañera secretaria, procedo a dar mi informe de lo que realice en el mes de agosto. Visite las Instalaciones del MIES Se firmó convenio para el mes de septiembre del presente año en beneficio del proyecto CDI, mediante la aplicación de la ficha de calidad se recibieron observaciones pintura interna y externa del CDI, Mandiles para niños/as, material didáctico. Se realizó la actividad de espacio de respiro está prevista para el mes de octubre dirigida a los usuarios y cuidadores del Proyecto Discapacidad. Se realizaron las olimpiadas geriátricas donde participaron los usuarios del proyecto Adulto Mayor con una mañana recreativa. Realice la visita de los Señores Carriel, donde me preguntaron qué trámite seguir para continuar cobrando el Bono de la mamá que



falleció, y le explique que el beneficio termina una vez que el beneficiario fallece. Se mantuvo reunión con Educadoras y Coordinadora del MIES, para informar que serán evaluadas por el MIES del cual deben tener toda documentación en orden. Se realizó la campaña médica a usuarios del proyecto Adulto mayor en el recinto Fajita donde se medica se atendieron a 16 Adultos mayores del proyecto. Reunión con el comité de cuidadores Proyecto Discapacidad y Proyecto Adulto mayor, donde se coordina casa abierta para las festividades patronales de la Parroquia San Carlos. Por medio del Programa de Lactancia materna del Centro de salud San Carlos, se dio la capacitación con el Equipo médico a las madres de la localidad. Mantuve reunión con el comité de padres de Familia del Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmaro Cedeño", del cual se coordinó tema de pintura del CDI en su parte interna y externa, para esto se propone realizar actividad con los padres de los niños y niñas. Reunión de cooperantes en el auditorio del MIES, los Temas tratados: entrega a tiempo de las liquidaciones, monitoreo por cámaras de las educadoras y perfil de los técnicos para cada proyecto. Entrega de oficios al MIES, sobre las liquidaciones de los proyectos Discapacidad y Adulto mayor. Se realizó la entrega de liquidación del Proyecto Desarrollo Infantil, del mes de Julio a la Lcda. María Andrade. Se llevó a cabo las Olimpiadas Geriátricas del Proyecto Adulto mayor, con la presencia de las Autoridades del GAD SAN CARLOS y Personal médico del Centro de Salud San Carlos donde compartieron una mañana agradable con los usuarios del Proyecto adulto mayor. Entrega de materiales de aseo, fungibles y de oficina al CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Mantuve reunión con las Educadoras, donde se realiza observaciones que deben tener la información al día de los niños/as cuaderno de campo, curvas de crecimiento, planificación semanal. Visite las Instalaciones del MIES donde se realizó la revisión de liquidación con la CPA Carolina Cabrera Financiera del MIES, donde se cuadro valores que aporta el MIES, revisión de las liquidaciones de marzo a julio. Visita a usuarios del proyecto Adulto mayor, Sra. Esther Sacón, Sr. Virgilio Cervantes y Sr. Simón Cevallos, donde se detectó caso de negligencia. Reunión con la Coordinadora del MIES, donde se trataron temas del arreglo de implementos del CDI, se retira sillas de comedor para arreglo. Mantuve reunión con la Lcda. Sandra Moran Técnica del proyecto Discapacidad, donde se realizó la revisión de los expedientes del personal técnico. Se entrega documentos al MIES para revisión del proyecto para nueva adenda. Se organiza dar responsabilidad a las Educadoras para mantener sus espacios en orden

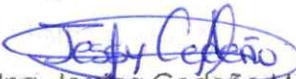


y limpios de cada área tanto en parte externa del CDI Dr. Otmario Cedeño. Mantuve reunión con la mama del niño Cagua, caso urgente ya que tiene granos en su cabeza, del cual darle responsabilidad y compromiso a la mama de llevarlo a consulta y realizar el aseo con frecuencia. De igual manera se mantuvo Reunión con los señores de la Asociación San Carlos, del cual se deja fecha para asistir a la oficina de la Lcda. María Andrade para que brinde los lineamientos de inicio como asociación. Se toma medidas de catres, puertas de área para realizar requerimientos y poder realizar el debido mantenimiento. Visite las Instalaciones del Subcentro de Salud de San Carlos, para sacar consulta para el niño José Cagua por el caso urgente de los granos en la cabeza. En la reunión con la Lcda. María Andrade y los Señores Kevin y Oscar de la asociación se coordinó la visita al lugar donde va a funcionar la cocina, le brindo información de los lineamientos. Se realizó la revisión de las facturas de compra de materiales para los Proyectos, con la compañera Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. Realice la visita a la señora Yadira Herrera tiene un hijo de 10 años con discapacidad pide orientación para que le evalúen y le den el porcentaje de discapacidad. Se consiguió cita médica para el día 25 de agosto en el Centro de salud, donde se atenderá el niño Juan Cedeño Herrera a las 11H00, para que sea evaluado su porcentaje de discapacidad. Así mismo, se logró conversar con el adulto mayor Sr. Santo Castañeda, del cual no quiere ser incluido en el proyecto, como equipo técnico se realiza investigación de los familiares para concientizarlos porque la situación del adulto mayor es crítica. Se mantuvo reunión con el equipo técnico de los proyectos sociales del GAD San Carlos, para seleccionar los usuarios que participaran en la carrera atlética el 30 de agosto 2023. Mantuve reunión con la Psic. Lorena Córdova Analista del Proyecto Adulto Mayor, donde se compartió 3 casos de adultos mayores Luisa García, Santo Castañeda y Simón Cevallos. Fui parte del Equipo Técnico en las mesas temáticas, donde se expone necesidades de la Parroquia por parte de moradores. Se realizó la Feria de emprendimiento del Proyecto Adulto mayor del MIES en conjunto con la Señora Heladia González. Se realizó la entrega de documentación habilitante para la firma de convenio del CDI para la Adenda de septiembre del Proyecto de Desarrollo Infantil. Diariamente firmo la Asistencia en la Oficina de la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos Sociales del GAD San Carlos. Esto es todo lo más relevante que se han dado en los Proyectos Sociales que están bajo mi cargo. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita

secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados. Interviene el señor presidente: En base a los diferentes oficios que se dieron lectura, los que están enmarcados a nuestra competencia ayudarle de una u otra manera y los que no, ya gestionaríamos al ente competente para que puedan atender el requerimiento que realiza la Ciudadanía San Carlense. De igual manera compañeros como es de su conocimiento en días anteriores se mantuvo una reunión con la Directora del MIES, ya que esta por culminar el contrato del Centro de Desarrollo Infantil de nuestra Parroquia, para lo cual pongo en consideración se apruebe la Firma del nuevo convenio con el MIES para la ejecución del Proyecto del CDI "Otmara Cedeño" para los siguientes meses. En base a esto les manifiesto que someto a votación: Vicepresidenta na Pinto, su voto para Autorizar al Sr. Presidente realice la firma de convenio con el MIES. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para Autorizar al Sr. Presidente realice la firma de convenio con el MIES. - A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para Autorizar al Sr. Presidente realice la firma de convenio con el MIES. - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para Autorizar al Sr. Presidente realice la firma de convenio con el MIES. - A favor. Con cuatro votos a favor, se **RESUELVE:** Autorizar al Sr. Presidente que realice la firma de convenios con el MIES, para la ejecución del Proyecto del Centro de Desarrollo Infantil "Otmara Cedeño". No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H00, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del 31 de agosto del 2023. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

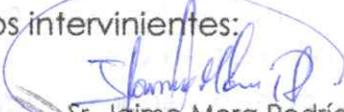


Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



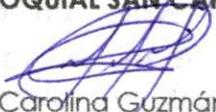
Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

