



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
**SAN CARLOS**  
DE CARBO MALO



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

# ACTA N°013 SESIÓN ORDINARIA

31 DE OCTUBRE DEL 2023

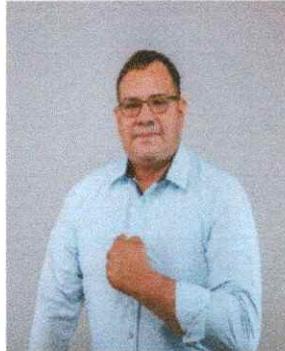
### REPRESENTANTES DEL GAD PARROQUIAL SAN CARLOS



SR. PEDRO  
MALDONADO  
IBARRA  
PRESIDENTE



ING. ANA PINTO  
INTRIAGO  
VICEPRESIDENTA



SR. JAIME MORA  
RODRIGUEZ  
VOCAL PRINCIPAL



TNLGO. GILBERT  
MARTINEZ  
CONTRERAS  
VOCAL PRINCIPAL



ABG. DIANA  
GUZMAN BONES  
VOCAL PRINCIPAL





**ACTA 013 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta y un días del mes de octubre del año dos mil veintitrés, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintisiete de octubre del año dos mil veintitrés, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal" y Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de octubre del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros y Reducción del presupuesto del Estado, por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden



del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de octubre del 2023.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de octubre del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de octubre del 2023.- A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de octubre del 2023.- A favor. La Abg. Diana Guzmán Vocal, por tema de permiso de maternidad está ausente, pero dio su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de octubre del 2023, con una respuesta. - A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de octubre del 2023. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se Colaboró en Conjunto con el Cuerpo de Bomberos con el abastecimiento de agua en el Recinto Selva Alegre. Realice la revisión y firma de documentos referentes al cementerio general. Así mismo consecutivamente se realiza la revisión y firma de documentos administrativos. Delege a loa compañera Ana Pinto vicepresidenta y a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos para que asistan a la Capacitación en la Ciudad de Babahoyo, por el Tema: Gestión Institucional del SOT, sobre el PDOT. Se trabajó con la Reparación de fuga de agua frente a la Escuela Ecuador y reparación de hidrante en el barrio 11 de diciembre. Se trabajó con la Reparación de fuga de agua frente a la Escuela Ecuador y reparación de hidrante en el barrio 11 de



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

**SAN CARLOS**

DE CARBO MALO



diciembre. Deleque a las Autoridades del GAD San Carlos, para que realicen la visita a una usuaria del proyecto Discapacidad con Amor, a cargo de la técnica Sandra Morán. Asistí a la invitación sobre la Charla de Medidas Preventivas dictadas por el MSP, ante el fenómeno del niño. Las Autoridades del Gad Asistimos al Taller de escuela de Familia con el Proyecto de Discapacidad. Mantuve reunión con los Señores albañiles que realizan trabajos dentro del Cementerio General Salomón Gómez para coordinar trabajos. Así mismo asistí a la Capacitación sobre Participación Ciudadana en las Organizaciones Sociales en conjunto con la Asamblea Local Ciudadana, impartida por el Abg. Jacinto Villalba Asesor de la Prefectura de Los Ríos. Deleque al compañero Jaime Mora Vocal Principal, ya que este pendiente sobre la realización de los trabajos de apertura de un canal en el sector la Esperanza con el fin de evitar inundaciones por la llegada del fenómeno del niño. Realice recorrido de Inspección en las Instalaciones del CDI "Otmoro Cedeño". Se realizó campaña médica gestión realizada en conjunto con Conagopare. Se Realizó la Limpieza de Maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El compañero Gilbert Martínez realizo trabajos en el Cementerio, donde se verifico lotes de terrenos vendidos, sin vender, construcciones y Permisos de Construcción. Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos reunión con la Directiva Local Ciudadana y el consejo de planificación sobre el anteproyecto del presupuesto participativo 2024, y a su vez tratar temas en beneficio de la Parroquia y sectores aledaños. Se realizó la limpieza de Maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Realicé inspección donde pude verificar en qué condiciones se encuentra el terreno del Rio de la Parroquia para trabajar con un proyecto para beneficio de la Ciudadanía Sancarlenese. Se realiza campaña médica en las instalaciones del GAD San Carlos, gestión realizada en conjunto con Conagopare Los Ríos. Deleque al compañero Gilbert Martínez Vocal Principal del GAD San Carlos, para que asista al evento realizado por la coordinadora y técnicos del proyecto de discapacidad, del cual se llevó a cabo en el Complejo Deportivo Roma Sport, asistieron el Equipo técnico del Mies, usuarios y cuidadores del proyecto de Discapacidad. En coordinación con el GAD Parroquial San Carlos y la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo se realizó el mantenimiento al pozo profundo #2, con la finalidad de mejorar caudales y presiones de agua a más sectores. Se realiza mantenimiento de lastrado en la calle Justino Morales, gestión que se realizó en conjunto con el GAD Municipal de Quevedo. Se realizó Trabajo en los terrenos del Cementerio General abriendo zanja para la temporada de lluvia no afecte a la parte donde se encuentran las bóvedas. Y por último asistí a la reunión de fin de



mes de octubre; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Mantuve reunión de trabajo con Ing. Adrián Guerra, donde se trataron temas sobre el cambio de escudo del GAD San Carlos. Por delegación del Sr. Pedro Maldonado Ibarra presidente del GAD San Carlos asistí a una reunión que se llevó a cabo en la Ciudad de Babahoyo por parte del SOF, sobre la capacitación el PDyOT. Mantuve varias socializaciones con familiares de un usuario del proyecto Discapacidad con amor. Asistí a la Brigada médica que se realizó con el apoyo de Conagopare Los Ríos en nuestra Parroquia San Carlos. Reunión de trabajo para dar a conocer el ante proyecto del presupuesto participativo 2024 a la asamblea Ciudadana de las Parroquia. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: La autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con el Ing. Adrián Guerra para presentar el proyecto de la creación del departamento comunicación relacionista público. Visite el Recinto Peñafiel de Adentro a la cancha deportiva, para constatar sobre la petición que realiza el presidente a ver si procede o no la realización de gradas. Realice trabajo en territorio. Por delegación del señor presidente realice la supervisión y colocación de llave de paso de hidrantes en el barrio 11 de octubre también se repara daño de fuga de agua de la calle primero de mayo. Se realizó la reparación de fuga de agua en lotización San Agustín frente a la casa del



usuario Carlos Cedeño. Así mismo se realizó la creación y limpieza de zanjas en el sector el porvenir. También se realizó el rebacheo de la avenida primero de marzo esto gracias a la gestión realizada con la Prefectura de Los Ríos. Se realizó el destape de la tubería del pozo N° 2. Se realizó la limpieza de zanjas en el Barrio San Pedro. Asistí a la brigada médica realizada por Conagopare Los Ríos. En compañía del compañero Gilbert Martínez encargado del Cementerio se realizó a la limpieza del cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve entrevista con moradores del Recinto Peñafiel por el tema del lastrado de la vía en el sector. Se realizó la limpieza del parque central. Así mismo se realizaron limpieza y mantenimiento del pozo N° 2. Mantuve una socialización con la prensa local para tratar tema del Cementerio. Se realizaron trabajos de lastrado de la calle Justino Morante. También se realizaron trabajos de limpieza de zanjas. De igual forma tras la gestión realizada con el compañero Gilbert Martínez se pudo realizar el lastrado del parqueo del Cementerio Salomón Gómez. Diariamente realizo la atención a usuarios en oficina del GAD Parroquial, por sus debidas peticiones y mejoras para la Parroquia. Como también diariamente realizo la firma la asistencia en oficina de la Técnica de Proyectos, Ing. Clara Romero quien es la encargada de llevar el registro de asistencia diario y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal"**; Buenos Días compañero presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros Vocales y señorita secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe del mes correspondiente, dentro de mis actividades tengo las siguientes: Reunión con el señor presidente y compañeros vocales planificando limpieza del Cementerio General Salomón Gómez. En las instalaciones del GAD Parroquial San Carlos se realizó la Brigada médica por parte de Conagopare Los Ríos. Se realizó mantenimiento, limpieza de malezas del Cementerio con dos guadañas y dos personas de limpieza de jardines y basura. Mantuve reunión con el Ing. Pedro Morales, para realizar la pintada del perímetro del Cementerio, donde se dio preferencia que la mano de obra se realice con personal local, pero se dio el inconveniente del valor muy elevado, por tal motivo se dio la apertura que el Ing. Morales traiga su propio personal. Se está llevando un seguimiento y control de revisión de los lotes de terrenos que se encuentran vendidos, vacíos y los que aún mantienen valores pendientes. Se continua con la limpieza del



cementerio, 1 guadañero y uno de limpieza quedando en óptimas condiciones. Se realizó la pintada de la parte Externa del Cementerio General Salomón Gómez de nuestra Parroquia San Carlos. Asistí al Evento que realizó el Proyecto de Discapacidad en convenio con el GAD-MIES, denominado Espacio de Respiro Evento donde participaron los usuarios y cuidadores del cual se realizó en el Complejo Roma Sport, los técnicos del proyecto realizaron actividades de motivación y un almuerzo de camaradería todo sin novedad. Mantuve reunión con el Señor presidente y compañeros vocales analizando los inconvenientes ocasionados en el sector del Cementerio por motivo de pintado y marcación de puestos para organizar los negocios por el día de los fieles difuntos. Asistí a la rueda de prensa que fue convocada por el señor presidente Pedro Maldonado con los medios locales, El Infraganti y San Carlos Informativo, para aclarar los siguientes temas que fueron de conocimiento público como son: Mano de obra de la pintada del cementerio, color de la pintura aduciendo que era como para festejar quinceañeras y pintada de los puestos frente a las viviendas que se encuentran frente al cementerio. Se continuo con la limpieza de malezas y basura en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó el Arreglo de luminarias en el Cementerio General Salomón Gómez. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **CUARTO PUNTO. - Informe de los gastos e ingresos financieros y Reducción del presupuesto del Estado, por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarle un detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de octubre del 2023; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$3,057.82 dólares, obligaciones patronales IESS \$306.75 dólares. Pago de planilla luz GAD \$182.27 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 73.01.04, del cual ahí un saldo por comprometer de \$1,365.34 dólares. Pago de planilla luz CDI \$73.03 dólares dicho valor está en la partida presupuestaria 73.01.04, del cual ahí un saldo por comprometer de \$190.45 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$30.39 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 53.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$260.77 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$19.10 dólares dicho valor



está en la partida presupuestaria 73.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$103.60 dólares. Pago CNT factura de septiembre \$42.20 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 53.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$260.77 dólares. Pago CNT factura de octubre \$42.20 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 53.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$260.77 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$80.95 dólares. Pago mantenimiento CDI \$1,500.00 dólares; dicho valor está en la partida presupuestaria 73.04.02, del cual ahí un saldo por comprometer de \$872.00 dólares. Pago aguas \$60.00 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 73.08.01, del cual ahí un saldo por comprometer de \$250.00 dólares. Pago de Proyecto Discapacidad \$171.00 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 73.02.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$945.20 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal 5,975.81 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$554.74 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.85 dólares; Dando un total de gasto de \$13,308.70 dólares; Así mismo el detalle de los ingresos del Cementerio en el mes de octubre es de \$6,076.66 dólares; Es decir Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos tanto el saldo que quedo del mes anterior (septiembre) fue de \$99,123.30 más los ingresos del mes de octubre de \$6,076.66 dólares, nos da un total de \$105,199.96 dólares; menos el monto total de gastos es de \$13,308.70 dólares; quedando a favor en el mes de septiembre un total de \$91,891.26 dólares. Con respecto a la Reducción del Presupuesto del estado, les manifiesto que nos llegó el Acuerdo N° 062 del Ministerio de Economía y Finanzas, donde la reducción del presupuesto en comparación a la asignación del mes de agosto a septiembre fue \$1.535,16 dólares. Esto es todo en cuanto al detalle de los ingresos y egresos del GAD San Carlos y la reducción del presupuesto del Estado gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y gastos referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas, exhumaciones y del arriendo del bar del Parque Central; obteniendo un total de \$ 976.00 dólares de ingresos. Los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera;



el día 02 de octubre; se gastó \$9,40 dólares para comprar 2 pacas de agua para brindar en la hora cívica que realizo la Agentes de Tránsito Quevedo del cual se realizó en el parque central. Así mismo el mismo día también entregue \$ 30,00 dólares para decoración de la mesa principal para la hora cívica que realizo la Agentes de Tránsito Quevedo en el parque central. El día 02 de octubre; entregue \$204,00 dólares, distribuidos a cancelar 120 sandwiches para brindar en el evento de la hora cívica con los Agentes de Tránsito Quevedo en el parque central. El día 03 de octubre \$ 21,00 dólares para cancelar almuerzos por trabajos de limpieza de alcantarillas (sumideros) en la Parroquia San Carlos. El día 04 de octubre; entregue \$5,00 dólares para combustible ya que fue a realizar gestiones del GAD entregando oficios dentro y fuera de la parroquia. El día 10 de octubre; entregue \$12,00 dólares se entrega a las Ingenieras Jessica Cedeño secretaria y a Evelyn Quimbiamba financiera del GAD, dinero que fue utilizado para movilización a la Ciudad de Quevedo ya que fueron al MIES a una capacitación sobre fortalecer el seguimiento, brindar soporte técnico y realizar evaluación de los componentes de proyecto EFTHSS. El día 10 de octubre; \$30,00 dólares, para comprar tubos, cabos y piolas para arreglo de arco en el estadio. El día 11 de octubre; \$20,00 dólares para cancelar arreglo de puerta en el CDI "Otmario Cedeño". El día 11 de octubre; entregue \$20,00 para viáticos y almuerzos a las Autoridades de GAD San Carlos por reunión con el personal de la empresa de agua potable del Cantón Quevedo. El día 12 de octubre; entregue \$110,00 dólares, para comprar 1 chancho en pie para donarle a la Reina de la parroquia para el evento del 12 de octubre día de la interculturalidad. El día 12 de octubre; entregue \$40,00 dólares para realizar arreglo de mesa y escenario para el evento que se realizara en el parque central por el día de la interculturalidad. De igual manera ese mismo día 12 de octubre; entregue \$5,00 dólares para flete que sirvió para trasladar el chancho del punto de la compra hasta el parque central. El día 12 de octubre; entregue \$4,00 dólares mismo que sirvieron para comprar grasa para el concurso del chancho encebado. Así mismo ese día 12 de octubre; entregue \$22,50 dólares para comprar un candado para las Instalaciones el CDI "Otmario Cedeño". Y por último en ese mismo día 12 de octubre; entregue \$20,00 dólares al presidente Pedro Maldonado para viáticos ya que se fue a la sesión solemne a la Parroquia Zapotal por celebrar sus 171 años de vida política. El día 13 de octubre; entregue \$5,00 dólares para combustible por gestiones del GAD parroquial. Ese mismo día 13 de octubre; entregue \$30,00 dólares para la colaboración de una pierna de chancho a la Iglesia Santa Rosa de Lima. De igual manera el día 13 de octubre; entregue \$33,27 dólares para



comprar piola y llave de ducha para el CDI "Otmaro Cedeño". El día 17 de octubre; entregue \$29.70 dólares, a la Ing. Ana Pinto y Ing. Clara Romero, ya que fueron a la Ciudad de Babahoyo a una capacitación sobre el PDyOT. El día 17 de octubre; entregue el \$32.00 dólares para viáticos y compra de ofrenda floral por el fallecimiento del papá del Tnlgo. Gilbert Martínez Vocal principal del GAD San Carlos. El día 18 de octubre; entregue \$6.00 dólares para cancelar 2 almuerzos de los señores que trabajaron en las instalaciones del agua potable el día martes 17 del presente mes y año. Ese mismo día 18 de octubre; entregue \$15.00 dólares al Sr. Jaime Mora para combustible ya que asistimos todos los funcionarios públicos del GAD San Carlos al velorio del papá del Tnlgo. Gilbert Martínez Vocal principal del GAD San Carlos. De igual manera ese mismo día 18 de octubre; entregue \$31.50 dólares mismo que sirvieron para cancelar 9 almuerzos para los señores del cuerpo de bomberos ya que colaboraron con el abasteciendo de agua en el sector de Selva Alegre el día lunes 16 del presente mes y año. Así mismo ese día 18 de octubre; entregue \$5.00 dólares mismo que sirvieron para movilización de las Autoridades del GAD San Carlos al velorio del papá del Tnlgo. Gilbert Martínez Vocal principal del GAD San Carlos. Por lo consiguiente ese mismo día 18 de octubre; entregue \$8.00 dólares para Taxi movilización a las autoridades del GAD San Carlos, ya que fueron el día 11, al municipio a la Reunión con el Ing. Alexis Matute alcalde del Cantón Quevedo. También el día 18 de octubre; entregue \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran, para combustible ya que realizó gestiones del GAD como entrega de oficios. Así mismo ese día 18 de octubre; entregue \$2.00 dólares para compra de choba para el techo del CDI. El día 20 de octubre; entregue \$4.70 dólares compra de 1 paca de agua. Ese mismo día 20 de octubre; le entregue \$39.00 dólares al Señor Jaime Mora para cancelar 12 almuerzos y un galón de agua. (de 3 días, por realizar trabajos de agua potable en la parroquia San Carlos y realizar trabajos con el reto escarbador). El día 20 de octubre entregue \$15,00 dólares al Abogado Villalba para almuerzo por capacitación que se realizó con la asamblea ciudadana. El día 20 de octubre; \$ 30,00 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial en brindar seguridad y realizando varias funciones que se le designe. El día 23 de octubre entregue \$15.00 dólares para comprar 5 almuerzos para los doctores que realizaron una campaña médica gratuita gestionada en conjunto con Conagopare Los Ríos. Ese mismo día 23 de octubre; entregue \$5.00 dólares para combustible ya que se realizaron entregas de oficios del GAD a otras Instituciones. El día 24 de octubre; \$30,00 dólares para comprar 10 almuerzos 4 de los trabajadores particulares, 3 del municipio y 3



funcionarios del GAD, donde se verifico la información del Cementerio General Salomón Gómez. El día 24 de octubre; entregue \$4,70 dólares para comprar 1 paca de agua para trabajadores realizando la limpieza de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El día 24 de octubre entregue \$4,05 dólares para comprar jugos para trabajadores realizando la limpieza de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Así mismo ese día 24 de octubre entregue \$3,00 dólares para sacar 2 copias de llaves de la nueva oficina de la Ing. Ana Pinto. El día 26 de octubre; entregue \$33.00 dólares para cancelar 11 almuerzos que se les brindo a los señores que trabajan en la limpieza de maleza en del Cementerio General Salomón Gómez. El día 25 de octubre entregue \$5.00 dólares a la Ing. Mercy Gómez Litardo, mismo que sirvió para movilización ya que tenía una capacitación en la Parroquia La Esperanza sobre "juego y arte" donde participaron las educadoras y personal técnico de los CDI, bajo convenios de la Dirección Distrital Quevedo-MIES. El día 26 de octubre; con autorización del presidente se colabora con \$5.00 dólares, a los señores que realizan la limpieza de parte del municipio para que limpien la cancha cubierta ya que fue prestada y la dejaron sucia. El día 27 de octubre; entregue \$160.00 dólares que fue utilizado para mantenimiento del Cementerio General Salomón Gómez del cual se realizaron trabajos con guadaña, arreglo de jardines y limpieza. El día 27 de octubre; entregue \$30.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por colaborar realizando la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez comprendidos desde la semana del 16 al 22 de octubre del 2023. Así mismo el día 27 de octubre; entregue \$12.00 dólares por la compra de 4 almuerzos para los Doctores de la campaña medica que se realizó en las instalaciones del GAD San Carlos. El día 27 de octubre; se colabora con el valor de \$20.00 dólares a los familiares del señor que falleció en accidente de tránsito Jorge Vásquez Arreaga. El día 30 de octubre; entregue \$30.00 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial en brindar seguridad y realizando varias funciones que se le designe. El día 30 de octubre; entregue \$5,00 dólares para movilización ya que realizaron gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El día 30 de octubre; entregue \$1,25 dólares para sacar copia de llave de la puerta de vidrio para entregarle a Piter. El día 31 de octubre; entregue \$60.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por colaborar realizando la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, correspondiendo a la semana del 23 al 29 de octubre del 2023, y del 30 de octubre al 05 de noviembre del 2023. Dando un total de \$1,272.07 dólares gastados en el mes de octubre, entonces concluyo manifestándoles Autoridades que el saldo del mes de septiembre quedo a favor en caja chica la suma de \$381,05



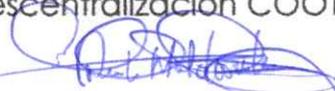
dólares, más lo recaudado en este mes de octubre por el monto de \$976,00 dólares, dando una suma total de ingresos de \$1,357.05 dólares; menos el monto total de los gastos que fue de \$1,272.07 dólares; quedando un saldo de \$84,98 dólares. Esto es en cuanto al informe detallado de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, no sin antes decirles que a cada persona que le entrego dinero me firma un acta de entrega recepción, muchas gracias. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera; les detallare mis actividades realizadas en el mes de octubre; El presidente del GAD San Carlos, procedió a realizar la firma de Convenio para los meses octubre a diciembre del 2023. Se realizó el mantenimiento del CDI "Otmaro Cedeño", donde se realizó la pintada de área interna y externa del establecimiento. Servicio de alimentación catering responsable ASOSER LA PATRONA. Se realizó el taller seguridad ciudadana dirigido a los usuarios y cuidadores del proyecto Discapacidad con Amor. El evento denominado espacio de respiro se llevó a cabo con satisfacción en el complejo deportivo Roma Sport. Se mantuvo reunión con los hijos del adulto mayor José Cevallos donde se firmó acuerdos y compromisos. Así mismo se realizó la Minga comunitaria en el domicilio del adulto mayor José Cevallos, para darle una mejor calidad de vida al adulto mayor. Asistí al Evento que realizaron las Agentes de Tránsito Quevedo en el parque central de la parroquia, donde se llevó a cabo la hora cívica. Como es de su conocimiento se suspendieron las actividades en el CDI "Otmaro Cedeño" ya que se realizarán los debidos mantenimientos en el establecimiento. Mantuve reunión de trabajo donde nos reunimos con el comité del proyecto adulto mayor y los hijos del señor Cevallos para coordinación de la minga comunitaria que se realizara en la vivienda del adulto antes mencionado. Visite las instalaciones del MIES, para entregarle el registro de asistencia SIMIES a la Lcda. Tanya Rengifo Coordinadora MIES. Con el apoyo de las Instituciones Públicas, Policía Nacional, Asamblea Parroquial, Brigada Barrial, se realizó la minga en conjunto con familiares del Adulto Mayor y Equipo Técnico del proyecto. Mantuve reunión con el maestro que realizara el mantenimiento a los catres, sillas y puerta que se debe arreglar en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Asistí al taller de alimentos dictado por estudiantes de la Universidad de Quevedo en el auditorio MIES. Asistí a la visita que realizo el Equipo Técnico MIES, Lcda. Katherine Lavid, donde inspecciono el Catering Asoser La patrona. Así mismo se realizó la Inspección del mantenimiento en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 13 de octubre se realizó la Entrega de las

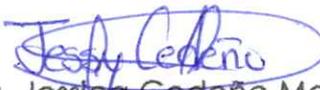


instalaciones del CDI, ya pintadas. Ese mismo día en horario de la tarde realice el acompañamiento a la Sra. Karla Franco para que le atiendan en el Centro de salud San Carlos. El día 16 de octubre se dio inicio con el nuevo Catering ASOSER LA PATRONA, del mismo modo que se retomaron las actividades en el CDI "Otmaro Cedeño". El 17 de octubre entregue la liquidación del mes de septiembre del Proyecto CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se realizó la aplicación de ficha por parte de la Lcda. María Andrade y Lcda. Katherine Lavid. También mantuve reunión con el Ing. Mendoza Kelvin representante de la Asociación la Patrona, donde se entregó copia del contrato Ínfima servicio de alimentación. Se realizó la consulta médica a los niños y niñas del CDI "Otmaro Cedeño" del cual le realizaron los respectivos chequeos médicos a cada infante, esto gracias a la gestión con el Subcentro de salud de la parroquia. Se desarrolló el taller de seguridad ciudadana dirigido a los cuidadores y usuarios del proyecto Discapacidad. Mantuve reunión con la CPA Carlina Cabrera del Departamento Financiero del MIES, por el tema de revisión de oficio de desembolso del proyecto CDI. Mantuve reunión con el analista de Discapacidad Arturo Solórzano, donde se da a conocer fecha y lugar que se realizará el espacio de respiro para los cuidadores y usuarios del proyecto Discapacidad. Realice la entrega del plan de contingencia en el Departamento de Gestión de Riesgo del GAD Quevedo entrega del permiso para desarrollar el evento Espacio de respiro. Mantuve reunión con la coordinadora Lcda. Tanya donde me dio a conocer equipos obsoletos que reposan en el área del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Asistí a la reunión con la coordinadora del MIES, sobre la revisión de Protocolo de Centros de Desarrollo Infantil, se hace relevancia que las educadoras no deben utilizar celulares en horarios de labores. El 25 de octubre se realizó la campaña de cedulação para los niños y niñas del CDI Dr. Otmaro Cedeño y CNH manitos traviesas. Mantuve reunión en el Departamento de la mujer y derechos humanos, con los analistas de los proyectos Desarrollo Infantil, Discapacidad y Adulto mayor temas pendientes de los proyectos. De igual manera mantuve reunión con las Educadoras del CDI, por temas de horarios de ingreso y salida de niños y niñas del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Por autorización del señor presidente Pedro Maldonado se le ayudo con víveres a la Sra. Luzmila Yépez Sosa, del cual cada funcionario público contribuimos con varios alimentos recolectando una canasta de víveres y le llevamos hasta el domicilio de la señora. Se invita al equipo médico del Centro salud San Carlos para realizar una reunión y acordar cual sería el contingente el día de la minga comunitaria. Tema se comunica a los padres de los niños/as del CDI, cuáles son las directrices del horario de ingreso y salida para que dé parte de ellos exista la



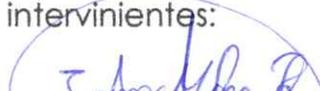
responsabilidad. También diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo". **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. Interviene el Señor Pedro Maldonado Presidente del GAD San Carlos.- Con respecto al oficio de fecha 20 de octubre que nos hizo llegar a secretaria el Señor Carlos Coronel, excusándose de principalizarse al cargo de Vocal Principal, por razones personales, entonces compañeros les manifiesto que tras varias consultas y asesoramientos, tranquilamente nos podemos quedar al frente del GAD San Carlos las cuatro autoridades que estamos presente en esta sala, de igual manera la compañera Carolina está al tanto del oficio que emitió al GAD su suplente, y ella me manifestó que si se necesita de una reunión de quincena o fin de mes que necesitemos de su presencia en este lapso de tiempo que tiene su permiso de maternidad ella puede asistir a nuestras reuniones, ya que el alterno no estará en los 3 meses de su permiso de maternidad. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del treinta y uno de octubre del 2023. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

  
Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

  
Ing. Jessica Cedeño Macías  
**SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

  
Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

  
Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

  
Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

